

Intitulé du poste

Service d'appui aux personnels des bibliothèques dans le cadre des projets « ETIC » et « FELIX »

Identification du poste

Catégorie du poste : A B C

BAP : F

Statut : CDD CDD de projet CDI Titulaire Contrat étudiant

Durée du contrat : 5 mois

Quotité : 60 heures (pour la totalité du contrat)

Date de prise de fonctions souhaitée : 15 juillet 2024

Affectation du poste

Pôle / Collège / Département...
Direction / UF / Laboratoire
Service / Equipe

Localisation géographique

Lieu d'exercice

Bordeaux / Pau

INSPÉ de l'académie de Bordeaux – Université de Bordeaux

Présentation de la structure, de l'environnement de travail *(présentation courte, 4-5 lignes max)*

L'étudiant-e travaillera en coordination avec l'équipe du projet « ÉTIC » qui est étroitement lié au projet « FELIX ». Le projet « ETIC » s'inscrit dans le cadre du projet transformatif Euskampus auquel sont associées les universités de Bordeaux et du Pays Basque depuis 2014 pour construire un campus euro-régional d'excellence, à la fois enrichissant pour les étudiants et les personnels et vecteur de coopérations internationales.

Le poste est basé à Bordeaux. Selon les tâches à effectuer, l'étudiant-e pourra travailler chez lui-elle (par exemple pour les tâches liées à la gestion du site Internet), mais il-elle aura également plusieurs déplacements à effectuer à Pau (principalement à la bibliothèque patrimoniale « Félix Pécaut » sur le site des Pyrénées-Atlantiques de l'INSPÉ de l'académie de Bordeaux). Il/elle sera accompagné-e à Pau, par un membre de l'équipe, en début de mission.

Missions et activités

Missions

Assurer un soutien technique à l'équipe projet « ETIC » et, plus particulièrement, au projet « FELIX ».

Activités principales

- **Domaine d'activité 1 : Fonds « Félix Pécaut »**
 - Mise en catalogue
 - Mise en forme de dossiers pédagogiques
- **Domaine d'activité 2 : Communication**
 - Élaboration de visuels (affiches, flyers) et de la communication (notamment sur le site Internet « FÉLIX » concernant les activités liées au projet « ÉTIC » et ses liens avec le projet « FÉLIX ».
 - Gestion du site Internet « FÉLIX » (mise en forme des fiches, harmonisation typographique, intégration de QR codes) en utilisant le système de gestion WordPress.
- **Domaine d'activité 3 : Aide à l'accueil lors des Journées d'étude des 13 et 14 novembre à Pau**
 - Distribution de *goodies* (13 et 14 novembre)
 - Accueil des classes participant aux ateliers pédagogiques sur les herbiers (13 novembre)

Profil recherché – Atouts/Talents

Une 1^{ère} expérience dans le domaine de l'informatique et du numérique est souhaitée (en particulier le système de gestion WordPress)

Comment candidater ?

Lettre de motivation et CV à transmettre avant le 5 juillet 2024 à celine.piot@u-bordeaux.fr

Personne à contacter : Mme Céline Piot