

TECHNICIEN-NE EN GESTION ADMINISTRATIVE

Corps : Technicien de classe normale

Nature du recrutement : Interne

Branche d'activité professionnelle (BAP) : J - Gestion et pilotage

Famille professionnelle : Gestion et pilotage

Emploi type : Technicien-ne en gestion administrative

Localisation du poste : **Institut National des Sciences Appliquées Toulouse**

135, avenue de Ranguetil
31077 Toulouse cedex 4

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet : [REFERENS III](#)

Environnement et contexte de travail :

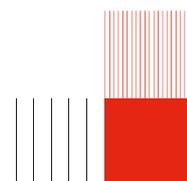
L'Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse (INSA Toulouse) a accueilli ses premiers étudiants en 1963, depuis 14000 ingénieurs ont été formés. Aujourd'hui, l'INSA compte plus de 3200 étudiants, diplôme environ 500 ingénieurs par an dans 8 spécialités d'ingénierie. L'INSA est tutelle ou en convention avec 8 laboratoires, 3 Unités Mixtes de Services/Unités d'Appui à la Recherche et de Centres de Recherche Technologique.

L'établissement est membre du Groupe INSA, de l'Université de Toulouse et de l'alliance européenne ECIU University. Les missions de l'INSA sont opérées par un effectif de 750 personnes dont 260 enseignants et enseignants-chercheurs et chercheurs.

L'INSA prépare principalement au diplôme d'ingénieur, à des masters internationaux, à des masters spécialisés et au doctorat.

Le(la) technicien(ne) en gestion administrative assure des fonctions polyvalentes d'assistance administrative, technique et logistique du directeur (trice) de la structure. Il/elle réalise des actes administratifs dans le respect des règles et des procédures.

Le poste se situe à l'INSA Toulouse.



Activités principales :

Le technicien(ne) recruté(e) devra instruire les dossiers gérés dans la structure en vérifiant **la régularité juridique, administrative et financière**.

Il (elle) devra :

- Participer à la gestion administrative, financière et des ressources humaines de la structure, être le garant de la conformité des actes administratifs
- Mettre en œuvre et élaborer des procédures de gestion
- Accueillir et informer les personnels et usagers de la structure
- Gérer les différents agendas, plannings et contrôler les échéances
- Participer à la gestion et à l'élaboration de l'information et de la communication interne et externe de la structure
- Alimenter des tableaux de bords, mettre à jour des bases de données relatives à la gestion
- Suivre le processus du système management de la qualité de la structure, assurer le relevé des indicateurs et suivre les plans d'actions
- Participer au reporting du service et au traitement des enquêtes
- Participer à l'organisation de réunions, d'événements de la structure
- Organiser le classement du fonds documentaire, des dossiers de la structure en assurant l'archivage
- Organiser la gestion informatique des documents en format dématérialisé

Compétences principales :

- Connaissance générale des techniques de gestion administrative, ressources humaines, financière et de gestion en mode projet
- Connaissance du fonctionnement des EPSCP et de l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Notion de base de droit administratif
- Savoir rechercher l'information, la vérifier, la classer et la présenter
- Savoir s'organiser et gérer en mode projet
- Savoir organiser une réunion et/ou un événement
- Maîtriser l'utilisation du pack office, savoir utiliser les logiciels dédiés à l'activité. Une connaissance des logiciels Cocktail serait appréciée.
- Savoir utiliser les outils de pratiques collaboratives : MS365, Teams, Zoom, ...
- Capacité à travailler en autonomie, à prendre des initiatives et à proposer des améliorations des procédures
- Capacité à informer et à rendre compte
- Capacité à travailler en équipe
- Aisance relationnelle
- Sens du service public
- Une connaissance de la norme ISO 9001 version 2015 et du Système Management de la Qualité serait appréciable

INSA Toulouse

135 avenue de Rangueil – 31077 TOULOUSE Cedex 4 - France
Tél.+ 33 (0)5 61 55 95 13 - Fax + 33 (0)5 61 55 95 00
www.insa-toulouse.fr

