

ANNEE UNIVERSITAIRE 2024 / 2025

EMPLOI PROPOSE : Animations culturelles, scientifiques, sportives et sociales (SMIC)

Animation culture, scientifique, sport, social (SMIC)

NOMBRE DE POSTES OFFERTS : 4

PERIODE ET DUREE DE L'EMPLOI :

Pour chaque poste : 9h hebdomadaires du 01/09/24 au 30/06/25 soit (342 heures par poste pour 10 mois d'activités)

Planning évolutif construit en fonction des contraintes des projets et des contraintes d'emploi du temps académique de la personne recrutée.

LOCALISATION DU POSTE : université de Bordeaux :

Direction / composante / service : Service culture, Bureau Campus Montaigne Montesquieu,

16 avenue Léon Duguit, CS 50057 – 33608 Pessac- Bâtiment B - RDC

MISSION ET DESCRIPTIF DES ACTIVITES :

En fonction des pics d'activité du service culture, l'épauler dans l'organisation, la réalisation et le suivi de ses projets culturels en lien avec les étudiants, les partenaires internes et externes de l'université de Bordeaux ;

Activités se déroulant du lundi au vendredi, en journée, en soirée, (généralement entre 10h et 16h, ou 17h et 23h), possibilité d'actions sur certains week-end au cas par cas.

Lieux d'activité cibles : sites Carreire, Victoire, Talence, Pessac, La Bastide.

Cinq missions majeures leur seront confiées :

1/ Aide à l'organisation des événements : appui logistique, accueil artistes et des publics ;

2/ Communication : aide à rédaction, et à la diffusion (print et numérique) ;

3/ Médiation de l'offre culturelle auprès des publics ;

4/ Soutien aux actions numériques : renfort photos, interviews, montage, accessibilité ;

5/ Aide à la compilation des informations nécessaires à la production des bilans ;

6/ Participation à des réunions de service / projets.

COMPETENCES REQUISES :

> intérêt pour les arts et la culture, la culture numérique, les Arts et les Sciences, l'effervescence de la gestion de culturelles en mode projet et festival, les outils collaboratifs ;

> implication et réseau dans la vie des campus, sens de l'organisation, de l'animation, très bonne expression orale en public, aisance relationnelle, prise d'initiative, autonomie, capacité d'adaptation, mobilité.

REMUNERATION : 12.18 euros brut de l'heure Choisissez un élément.

CONTACT : Monsieur Alexandre Hadade

Téléphone : 06 16 73 08 15

Courriel : culture@u-bordeaux.fr

LE DOSSIER DE CANDIDATURE (lettre de motivation + CV + fiche de renseignements + fiche de poste) EST A RETOURNER AVANT LE MERCREDI 19 JUIN MINUIT

A L'ADRESSE SUIVANTE : culture@u-bordeaux.fr

Direction / composante / : service Culture

à l'attention de Madame Monsieur Alexandre Hadade

LIGNE BUDGETAIRE (à remplir OBLIGATOIREMENT par le service ou la composante) :

UB : 101

CR : 1010

S/CR : 1510 MS

Destination : D203 - Santé étudiants, activités associatives, culturelles, sport