

Descriptif du poste :

INTITULE DU SERVICE D'AFFECTATION : **Bureau de la vie étudiante (BVE) du campus de Talence**
PÔLE DE RATTACHEMENT : **Pôle Formation, insertion professionnelle et vie universitaire (FIPVU)**
NOM ET PRENOM DU RESPONSABLE DE LA STRUCTURE : **Jocelyn Caillaud**
RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECT : **Jessica Arsene Diallo**

EMPLOI PROPOSE : **Chargé.e d'animation**

NOMBRE DE POSTES OFFERTS : **2**

PERIODE ET DUREE DE L'EMPLOI : **du 01/09/2024 au 30/04/2025**

LOCALISATION DU POSTE : **Bureau de la vie étudiante du campus de Talence, bâtiment A22 (RDC), 351 cours de la Libération, 33405 Talence**

PERSONNE A CONTACTER POUR TOUT RENSEIGNEMENT : **José Luis LONDONO SANTANDER**, chargé de vie de campus-
Bureau de la vie étudiante de Talence – 05.40.00.60.38

VOLUME HORAIRE : **640 heures (environ 20h/semaine)**

REMUNERATION : **taux horaire SMIC compris 10% congés payés** (à titre d'information taux horaire brut 2024 : **12,82 €**)

MISSIONS ET DESCRIPTIF DES ACTIVITES :

- Concevoir, organiser et animer des événements à l'attention des étudiants et notamment des étudiants internationaux
- Participer à l'organisation et à l'animation des événements organisés par le BVE pour les étudiants sur l'ensemble des sites rattachés au BVE (Talence, Villenave d'Ornon, Gradignan, Mérignac, Agen)
- Assurer la logistique des événements en lien avec le chargé de vie de campus
- Relayer, diffuser et faire la promotion auprès des étudiants des événements de la vie de campus, de la vie associative et des services de l'université
- Participer au développement de notre stratégie de communication et animer nos réseaux sociaux en coordination avec les autres BVE
- Développer et entretenir un lien avec les associations étudiantes
- Assurer la bonne tenue et dynamiser les lieux de vie (foyers du A21 et du B6), ainsi que la « cabane »

Profils recherchés :

DIPLÔME(S) EXIGÉ(S) ET/OU NIVEAU DE QUALIFICATION : **Licence 3^e année (obtenue) ou Master**

COMPETENCES DEMANDEES :

Savoir-faire :

- Expérience en animation, organisation d'évènements, ou expérience associative
- Travail en équipe et en relation partenariale
- Savoir concevoir et réaliser des visuels de communication (Canvas...)
- Savoir rédiger des emails et textes de communication en français et en anglais
- Anglais : B2 minimum (animation ponctuelle d'évènements pour les étudiants internationaux)

Savoir-être :

- Goût et sens du relationnel
- Motivation et dynamisme
- Autonomie et organisation
- Capacité à rendre compte et à alerter si besoin
- Capacité d'adaptation
- Sérieux

Contact :

José Luis LONDONO SANTANDER, chargé de vie de campus- Bureau de la vie étudiante Talence – 05.40.00.60.38

Envoyer lettre de motivation et CV à bve.talence@u-bordeaux.fr **avant le 19 mai 2024.**

Les entretiens se tiendront dans la semaine du 27 mai 2024.