

EMPLOI PROPOSÉ :	ACCUEIL ETUDIANT
NOMBRE DE POSTES OFFERTS :	- 3 temps partiel du Lundi 2 septembre 2024 au Vendredi 13 juin 2025 - Horaires : 18h-22h en semaine, 9h-18h le samedi – Calendrier des congés universitaires. - Total des heures pour les trois postes limité à 1020 heures.
LOCALISATION DU POSTE :	CREMI – Bâtiment A28 351 cours de la Libération 33405 Talence
MISSIONS ET DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS :	<p>Une mission de surveillance et de conseil au sein du Centre de Ressources pour l'Enseignement en Mathématiques et Informatique (CREMI). Activités de surveillance : - Assurer les interventions liées à la sécurité et à la santé des usagers du bâtiment, ainsi qu'à la protection des biens et de l'environnement. - Intervenir en cas d'urgence, prévenir les services compétents. - Assurer la surveillance du système de sécurité incendie. - Contrôler les accès. - Prévenir les services compétents en cas de vol ou d'intrusion de personne non autorisée. - Détecter et gérer toute anomalie. - Veiller à la fermeture du bâtiment en fin de permanence, après s'être assuré du départ des usagers. - Rédiger un compte rendu journalier.</p> <p>Activité de conseil : - Accueillir et renseigner les usagers. – Aider les étudiants dans leurs travaux personnels relatifs aux enseignements dispensés au CREMI. – Résoudre les problèmes liés à l'environnement informatique des usagers. - Assurer la permanence téléphonique.</p>

UB :	102 (DROIT DE TIRAGE)
CR :	1501 (DROIT DE TIRAGE)
S/CR :	1501-1 (DROIT DE TIRAGE)

COMPÉTENCES REQUISES ET PROFIL DU CANDIDAT :

- Avoir suivi la formation aux premiers secours ainsi que la remise à niveau annuelle ou être disposé à suivre cette formation.
- Avoir suivi (ou suivre) une formation en informatique. Les étudiants de L2, L3 et M1 seront prioritaires.
- Être disposé à acquérir la connaissance de l'organisation du CREMI et la nature des activités pratiquées.
- Savoir travailler en coopération avec une équipe.
- Connaître le fonctionnement de l'université.
- Être disposé à se former aux logiciels et outils de pilotage du CREMI, ainsi qu'à l'utilisation de l'annuaire d'établissement.
- Avoir le sens de l'initiative notamment en cas d'intervention, dans le respect des cadres et procédures définis par l'université.

Rémunération :	SMIC BRUT ACCUEIL ETUDIANT 12,82 €
----------------	------------------------------------

CONTACT :	Alain GRIFFAULT
Téléphone :	05 40 00 69 15
Courriel :	uf-info.direction@u-bordeaux.fr
Dossier de candidature (lettre de motivation indiquant les périodes de disponibilité du candidat, CV, fiche de renseignements et fiche de poste), à adresser à :	
Alain Griffault, par courrier électronique	
Lundi 26 août 2024	
Le dossier de candidature est à retourner avant le :	