

DÉLIBÉRATION RELATIVE AUX MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES DES LICENCES PROFESSIONNELLES DE L'INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE (IUT) POUR L'ANNÉE 2024-2025

Vu le code de l'éducation en son article L613-1 ;

Vu les statuts de l'université de Bordeaux ;

Considérant qu'il appartient à l'établissement de déterminer les modalités de contrôle et de connaissances.

Article 1

L'Institut universitaire de technologie de Bordeaux, après avis de son conseil et par délibération de la commission de la formation et de la vie universitaire, précise les modifications des modalités de contrôle des connaissances et des compétences (MCCC) des licences professionnelles pour l'année 2024-2025.

Article 2

Les MCCC des licences professionnelles délivrées par l'IUT pour l'année 2024-2025, sont annexées à la présente délibération.

Ces adaptations seront portées à la connaissance des étudiants concernés au plus tard dans le mois de la rentrée universitaire de chaque formation par tout moyen possible.

Article 3

La présente délibération sera transmise à la rectrice de la région académique Nouvelle-Aquitaine, rectrice de l'académie de Bordeaux, chancelière des universités. Elle sera publiée conformément aux dispositions du règlement portant modalités de publication des actes à caractère réglementaire du 30 janvier 2014 de l'université de Bordeaux.

Adoptée à la majorité des votes exprimés :

26 votes pour

1 vote contre

2 abstentions

Le président du conseil académique,

Dean Lewis



**Licence professionnelle mention Assurance Banque Finance : chargé de clientèle
parcours Gestion du Patrimoine**

| Blocs de connaissances et de compétences | Unités d'enseignement | Enseignements | | | Evaluation Type | Coef- ficients | ECTS par UE | Pour vérification ECTS par |
|--|--|--------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------|----------------|----------------------------------|
| | | cours | travaux dirigés | travaux pratique | | | | |
| BCC 1. Maitriser l'environnement juridique du secteur patrimonial | UE 1.1 Droits spécifiques | 21,00 | 10,50 | | Contrôle continu | 3 | 3 | 13 |
| | UE 1.2 Droit notarial | 33,50 | 15,50 | | Contrôle continu | 4 | 4 | |
| | UE 1.3 Droit fiscal | 39,00 | 33,00 | | Contrôle continu | 6 | 6 | |
| BCC 2. Comprendre et savoir analyser la pratique des marchés du secteur patrimonial | UE 2.1 Marché financier | 29,00 | 13,00 | | Contrôle continu | 3 | 3 | 14 |
| | UE 2.2 Marché de l'immobilier | 17,00 | 10,00 | | Contrôle continu | 3 | 3 | |
| | UE 2.3 Marché de l'assurance | 31,00 | 20,00 | | Contrôle continu | 4 | 4 | |
| | UE 2.4 Marché de la banque | 24,50 | 17,50 | | Contrôle continu | 4 | 4 | |
| BCC 3. Communiquer et utiliser les outils de gestion de patrimoine | UE 3.1 Outils de communication | 26,00 | 37,00 | | Contrôle continu + projet voltaire | 4 | 4 | 12 |
| | UE 3.2 Outils de gestion du patrimoine | 18,00 | 54,50 | | Contrôle continu, cas pratiques | 8 | 8 | |
| BCC 4. Agir en situation professionnelle | UE 4.1 Projet tuteuré | Durée du projet tuteuré : 150 heures | | | Rapport écrit | 3 | 6 | 21 |
| | | | | | Soutenance | 3 | | |
| | UE 4.2 Stage / Alternance | Durée du stage : 12 à 16 semaines | | | Ecrit | 6 | 15 | |
| | | | | | Oral | 4 | | |
| | | 239,00 | 211,00 | - | | 60 | 60 | 60 |
| | | Total : | 450,00 | heures | | | | |

RÈGLES DE VALIDATION

Obtention de la licence : la licence professionnelle est décernée aux étudiant.es qui ont validé chacun des Blocs de connaissances et de compétences avec une moyenne égale ou supérieure à 10/20,.

Capitalisation des unités d'enseignements : chaque unité d'enseignement est définitivement acquise lorsque sa moyenne est au moins égale à 10/20. Si elle est composée de plusieurs épreuves, la moyenne est calculée sans note éliminatoire. La validation du BCC vaut capitalisation des UE qui le compose.

SESSION DE RATTRAPAGE (2e session)

Pour les BCC validés : l'étudiant.e ne doit repasser aucune UE même s'il n'a pas obtenu la moyenne à certaines épreuves ou UE.

Pour les BCC non validés : l'étudiant.e doit obligatoirement et uniquement repasser les épreuves auxquelles il.elle n'a pas eu la moyenne.

La note de la deuxième session se substitue à celle de la première. En cas d'absence à une épreuve qu'il.elle doit repasser à la session de rattrapage, l'étudiant.e aura la note zéro. Les épreuves devant être repassées peuvent être évaluées à l'oral ou à l'écrit, indépendamment des modalités de la première session.

**Licence professionnelle mention "Métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et paie"
parcours "Gestion de la paie et du social"**

| Blocs de connaissances et de compétences | Unités d'enseignement | Enseignements | | | Evaluation | | ECTS par UE | Pour vérification ECTS par BCC | |
|---|--|--------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|----------------------|-------------|--------------------------------|----|
| | | cours | travaux dirigés | travaux pratiques | Type | Coef-ficients | | | |
| BCC1 - Gérer la paie et son système d'information | UE1.1 - Eléments de rémunération | 24,0 | 26,0 | - | contrôle continu | 5 | 5 | 16 | |
| | UE1.2 - Paies spécifiques | 14,0 | 16,0 | - | contrôle continu | 4 | 4 | | |
| | UE1.3 - SI de la paie (dont progiciels) | 20,0 | 22,0 | - | contrôle continu | 3 | 3 | | |
| | UE1.4 - Traitement et déclaration des charges sociales | 12,0 | 14,0 | - | devoir écrit | 2 | 2 | | |
| | UE1.5 - Contrôle & sécurisation des données | 10,0 | 12,0 | - | devoir écrit | 2 | 2 | | |
| BCC2 - Maîtriser l'environnement juridique et comptable de la paie | UE2.1 - Droit du travail individuel | 16,0 | 18,0 | - | contrôle continu | 3 | 3 | 12 | |
| | UE2.2 - Droit du travail collectif | 10,0 | 12,0 | - | devoir écrit | 2 | 2 | | |
| | UE2.3 - Droit de la protection sociale | 12,0 | 14,0 | - | devoir écrit | 2 | 2 | | |
| | UE2.4 - Comptabilité et fiscalité de la paie | 12,0 | 14,0 | - | devoir écrit | 2 | 2 | | |
| | UE2.5 - Anglais appliqué aux affaires | 16,0 | 18,0 | - | contrôle continu | 3 | 3 | | |
| BCC3 - Maîtriser le cadre économique et managérial des RH | UE3.1 - Outils de communication | 12,0 | 14,0 | - | contrôle continu | 3 | 3 | 12 | |
| | UE3.2 - Gestion de projets & informatique de gestion | 18,0 | 20,0 | - | contrôle continu | 3 | 3 | | |
| | UE3.3 - Gestion des Ressources Humaines | 20,0 | 20,0 | - | contrôle continu | 3 | 3 | | |
| | UE3.4 - Gestion de la masse salariale & tableaux de bord | 16,0 | 18,0 | - | contrôle continu | 3 | 3 | | |
| BCC4 - Agir en situation professionnelle | UE4.1 - Projet tuteuré | Durée du projet tuteuré : 150 heures | | | écrit | 3 | 5 | 20 | |
| | | | | | oral | 2 | | | |
| | UE4.2 - Stage : alternance | Durée du stage : 12 semaines | | | mémoire | 7 | 15 | | |
| | | | | | soutenance | 4 | | | |
| | | | | | | professionnalisation | 4 | | |
| | | 212,0 | 238,0 | - | | | 60 | 60 | 60 |
| | | total : 450,0 heures | | | | | | | |

RÈGLES DE VALIDATION

Obtention de la licence : la licence professionnelle est décernée aux étudiant.es qui ont validé chacun des Blocs de connaissances et de compétences avec une moyenne égale ou supérieure à 10/20,.

Capitalisation des unités d'enseignements : chaque unité d'enseignement est définitivement acquise lorsque sa moyenne est au moins égale à 10/20. Si elle est composée de plusieurs épreuves, la moyenne est calculée sans note éliminatoire. La validation du BCC vaut capitalisation des UE qui le compose.

SESSION DE RATTRAPAGE (2e session)

Pour les BCC validés : l'étudiant.e ne doit repasser aucune UE même s'il n'a pas obtenu la moyenne à certaines épreuves ou UE.

Pour les BCC non validés : l'étudiant.e doit obligatoirement et uniquement repasser les épreuves auxquelles il.elle n'a pas eu la moyenne.

La note de la deuxième session se substitue à celle de la première. En cas d'absence à une épreuve qu'il.elle doit repasser à la session de rattrapage, l'étudiant.e aura la note zéro. Les épreuves devant être repassées peuvent être évaluées à l'oral ou à l'écrit, indépendamment des modalités de la première session.

Licence professionnelle mention Métiers de l'immobilier : transaction et commercialisation de biens immobiliers

| Blocs de connaissances et de compétences | Unités d'enseignement | Epreuves | Enseignements | | | Evaluation | | ECTS par UE | Pour vérification ECTS par BCC |
|--|---|--|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|---------------|-------------|--------------------------------|
| | | | cours | travaux dirigés | travaux pratiques | Type | Coef-ficients | | |
| BCC1 Appréhender les métiers de l'immobilier | UE1.1 Prospector et commercialiser des biens immobiliers (BC6) | 1.1.1 Marketing relationnel | 10,0 | | | écrit | 1 | 7 | 18 |
| | | 1.1.2 Réglementation de la profession et droit de la propriété | 20,0 | | | contrôle continu | 2 | | |
| | | 1.1.3 Droit de l'urbanisme | 10,0 | | | écrit | 1 | | |
| | | 1.1.4 Gestion de patrimoine | 10,0 | 10,0 | | écrit | 2 | | |
| | | 1.1.5 Immobilier d'entreprise | 10,0 | | | écrit | 1 | | |
| | UE1.2 Sécuriser la relation sous l'angle technique, assurantiel et fiscal (BC7) | 1.2.1 Architecture, techniques de construction | 10,0 | 4,0 | | contrôle continu | 1 | 7 | |
| | | 1.2.2 Diagnostic et pathologies des bâtiments | 6,0 | 4,0 | | dossier | 1 | | |
| | | 1.2.3 Principes généraux du droit des contrats | 6,0 | 4,0 | | écrit | 1 | | |
| | | 1.2.4 Pratique opérationnelle des baux | 10,0 | 10,0 | | écrit | 2 | | |
| | | 1.2.5 Fiscalité immobilière | 10,0 | 10,0 | | écrit | 2 | | |
| | UE1.3 S'exprimer et communiquer (BC3) | 1.3.1 Communication professionnelle | | 10,0 | | oraux | 1 | 4 | |
| | | 1.3.2 Conduite de réunion et gestion des conflits | | 14,0 | | mises en situation prof. | 1 | | |
| 1.3.3 Anglais appliqué au secteur immobilier | | | 20,0 | | contrôle continu | 2 | | | |
| BCC2 Commercialiser les biens immobiliers | UE2.1 Organiser et garantir les conditions d'exécution d'un mandat de vente (BC8) | 2.1.1 Marketing immobilier | 8,0 | 12,0 | | dossier | 2 | 10 | |
| | | 2.1.2 Stratégie de négociation | 4,0 | 12,0 | | mises en situation prof. | 2 | | |
| | | 2.1.3 Montage d'opérations de promotion et de construction | 8,0 | 12,0 | | écrit | 2 | | |
| | | 2.1.4 Estimation et expertise immobilière | 8,0 | 12,0 | | écrit | 2 | | |
| | | 2.1.5 Droit de la vente | 8,0 | 12,0 | | écrit | 2 | | |
| | UE2.2 Réaliser le suivi de la relation propriétaire / acquéreur (BC9) | 2.2.1 Techniques de ventes et vente en VEFA | 8,0 | 12,0 | | écrit | 2 | 7 | |
| | | 2.2.2 Financement immobilier | 8,0 | 12,0 | | écrit | 2 | | |
| | | 2.2.3 Notions de copropriété | 4,0 | 6,0 | | écrit | 1 | | |
| | | 2.2.4 Entrepreneuriat | 8,0 | 12,0 | | écrit | 2 | | |
| BCC3 Agir en situation professionnelle | UE 3.1 Agir dans un cadre professionnel | 3.1.1 Analyse stratégique du secteur immobilier | 30,0 | | | dossier | 3 | 8 | |
| | | 3.1.2 Utiliser les outils numériques de référence (BC1) | | 20,0 | | études de cas | 2 | | |
| | | 3.1.3 Exploiter des données à des fins d'analyse (BC2) | | 16,0 | | dossier | 2 | | |
| | | 3.1.4 Agir en tant que professionnel (BC5) | | Portfolio : 20 heures | | oral | 1 | | |
| | UE 3.2 Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle (BC4) | Projet tuteuré | | 100 heures | | écrit | 2 | 17 | |
| | | Mémoire stage / alternance | | stage ou alternance | | oral | 3 | | |
| | | Soutenance stage / alternance | | | | écrit | 3 | | |
| | | Professionnalisation stage / alternance | | | | oral | 6 | | |
| | | | contrôle continu | | | 3 | | | |
| | | | 196,0 | 224,0 | - | 60 | | 60 | 60 |
| | | | total : | 420,0 | heures | | | | |

Licence professionnelle mention Métiers de l'immobilier : gestion et administration de biens immobiliers

| Blocs de connaissances et de compétences | Unités d'enseignement | Epreuves | Enseignements | | | Evaluation | | ECTS par UE | Pour vérification ECTS par BCC |
|---|--|--|----------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|---------------|-------------|--------------------------------|
| | | | cours | travaux dirigés | travaux pratiques | Type | Coef-ficients | | |
| BCC1 Appréhender les métiers de l'immobilier | UE1.1 Prospector et commercialiser des biens immobiliers (BC6) | 1.1.1 Marketing relationnel | 10,0 | | | écrit | 1 | 7 | 18 |
| | | 1.1.2 Réglementation de la profession et droit de la propriété | 20,0 | | | contrôle continu | 2 | | |
| | | 1.1.3 Droit de l'urbanisme | 10,0 | | | écrit | 1 | | |
| | | 1.1.4 Gestion de patrimoine | 10,0 | 10,0 | | écrit | 2 | | |
| | | 1.1.5 Immobilier d'entreprise | 10,0 | | | écrit | 1 | | |
| | UE1.2 Sécuriser la relation sous l'angle technique, assurantiel et fiscal (BC7) | 1.2.1 Architecture, techniques de construction | 10,0 | 4,0 | | contrôle continu | 1 | 7 | |
| | | 1.2.2 Diagnostic et pathologies des bâtiments | 6,0 | 4,0 | | dossier | 1 | | |
| | | 1.2.3 Principes généraux du droit des contrats | 6,0 | 4,0 | | écrit | 1 | | |
| | | 1.2.4 Pratique opérationnelle des baux | 10,0 | 10,0 | | écrit | 2 | | |
| | | 1.2.5 Fiscalité immobilière | 10,0 | 10,0 | | écrit | 2 | | |
| | UE1.3 S'exprimer et communiquer (BC3) | 1.3.1 Communication professionnelle | | 10,0 | | oraux | 1 | 4 | |
| | | 1.3.2 Conduite de réunion et gestion des conflits | | 14,0 | | mises en situation prof. | 1 | | |
| 1.3.3 Anglais appliqué au secteur immobilier | | | 20,0 | | contrôle continu | 2 | | | |
| BCC2 Gérer et administrer les biens immobiliers | UE2.1 Organiser et garantir les conditions d'exécution d'un mandat de location (BC8) | 2.1.1 Baux d'habitation | 8,0 | 12,0 | | écrit | 2 | 6 | |
| | | 2.1.2 Droit de la copropriété | 6,0 | 12,0 | | écrit | 2 | | |
| | | 2.1.3 Assurance et contentieux | 6,0 | 12,0 | | écrit | 2 | | |
| | UE2.2 Réaliser la gestion d'un portefeuille pendant la durée du mandat (BC9) | 2.2.1 Gestion locative | 12,0 | 18,0 | | contrôle continu | 3 | 11 | |
| | | 2.2.2 Gestion de la copropriété | 12,0 | 18,0 | | contrôle continu | 3 | | |
| | | 2.2.3 Gestion de l'immobilier social | 8,0 | 12,0 | | écrit | 2 | | |
| | | 2.2.4 Gestion comptable, financière, ressources humaines | 12,0 | 18,0 | | écrit | 3 | | |
| BCC3 Agir en situation professionnelle | UE 3.1 Agir dans un cadre professionnel | 3.1.1 Analyse stratégique du secteur immobilier | 30,0 | | | dossier | 3 | 8 | |
| | | 3.1.2 Utiliser les outils numériques de référence (BC1) | | 20,0 | | études de cas | 2 | | |
| | | 3.1.3 Exploiter des données à des fins d'analyse (BC2) | | 16,0 | | dossier | 2 | | |
| | | 3.1.4 Agir en tant que professionnel (BC5) | | Portfolio : 20 heures | | oral | 1 | | |
| | UE 3.2 Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle (BC4) | Projet tuteuré | 100 heures | | | écrit | 2 | 17 | |
| | | Mémoire stage / alternance | | | | oral | 3 | | |
| | | Soutenance stage / alternance | stage ou alternance | | | écrit | 3 | | |
| | | Professionalisation stage / alternance | | | | oral | 6 | | |
| | | | 196,0 | 224,0 | - | | 60 | 60 | 60 |
| | | | total : 420,0 heures | | | | | | |

Licence professionnelle mention Organisation et Management des Services de l'Automobile

| Blocs de connaissances et de compétences | Unités d'enseignement | Enseignements | | | Evaluation | | ECTS par UE | Pour vérification |
|---|---|----------------|-------------------|--------------------------------------|---|---------------|-------------|-------------------|
| | | cours | travaux dirigés | travaux pratiques | Type | Coef-ficients | | |
| BCC1 Maîtriser l'environnement professionnel de l'après-vente automobile | UEY10 Adaptation différenciée en fonction du parcours | | | 10 | | | | 6 |
| | UEY11 Activités après-vente automobile | 14 | | | Oral | 1,5 | 1,5 | |
| | UEY12 Technologie Réparation Maintenance | | 10 | | Ecrit | 1 | 1 | |
| | UEY13 Bureautique | | | 12 | Ecrit | 1 | 1 | |
| | UEY14 Anglais professionnel | | 20 | 10 | Ecrit et Oral | 1,5 | 1,5 | |
| | UEBC01 Utiliser les outils numériques de référence | | | | PIX | 1 | 1 | |
| BCC2 Gérer et organiser des services après-vente automobile | UEY21 Lecture et analyse de l'information financière | | 14 | | Ecrit | 1,5 | 1,5 | 12 |
| | UEY22 Suivi des indicateurs de gestion | | 14 | | Ecrit | 1,5 | 1,5 | |
| | UEY23 Gestion et organisation d'un atelier maintenance (GOAM) | 10 | 25 | | Ecrit | 2 | 2 | |
| | UEY24 Gestion et organisation atelier carrosserie (GOAC) | | 20 | | Ecrit | 1,5 | 1,5 | |
| | UEY25 Gestion et organisation magasin PRA (GOMPRA) | 14 | 14 | | Ecrit | 1,5 | 1,5 | |
| | UEBC07 Gérer et organiser des ateliers des services de l'après-vente automobile | | | | Ecrit et Oral | 4 | 4 | |
| BCC3 - Manager et coordonner des équipes | UEY31 Communication professionnelle | | 16 | | Ecrit et Oral | 2 | 2 | 9 |
| | UEY32 Animation d'équipe | 12 | 12 | | Ecrit | 2 | 2 | |
| | UEY33 Management des organisations | 12 | 12 | | Ecrit | 1 | 1 | |
| | UEY34 Gestion des compétences | 12 | 12 | | Ecrit | 1 | 1 | |
| | UEBC06 Manager une équipe dans les services de l'après-vente automobile | | | | Ecrit et oral | 3 | 3 | |
| | | | | | | | | |
| BCC4 - Appliquer la réglementation liée à l'après-vente automobile | UEY41 Réglementation QSE | | 28 | | Ecrit | 2 | 2 | 6 |
| | UEY42 Initiation au droit de l'entreprise | | 20 | | Ecrit | 2 | 2 | |
| | UEY43 Droit appliqué à l'après-vente | | 18 | | Ecrit | 2 | 2 | |
| BCC5 - Développer une stratégie commerciale | UEY51 Marketing | | 30 | | Ecrit | 2 | 2 | 6 |
| | UEY52 Négociation relation clientèle | | 12 | 12 | Ecrit et Oral | 2 | 2 | |
| | UEBC08 Développer l'activité commerciale des services de l'après-vente automobile | | | | Oral | 2 | 2 | |
| BCC6 - Réaliser un projet | UEY61 Gestion de projet | 30 | 20 | | Ecrit et Oral | 2 | 2 | 12 |
| | UEY62 Projet appliqué en entreprise | | | Durée du projet tuteuré : 100 heures | Ecrit | 3 | 3 | |
| | UEBC02 Exploiter des données à des fins d'analyse | | | Durée du stage : 12 semaines* | Rapports intermédiaires + Note entreprise | 3 | 3 | |
| | UEBC05 Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle | | | | Rapport final projet + soutenance | 4 | 4 | |
| BCC7 - Agir en situation professionnelle | UEY71 Construction et rédaction d'écrits professionnels | | 15 | | Ecrit | 2 | 2 | 9 |
| | UEY72 International | | | | | | | |
| | UEBC03 S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au | | | Durée du stage : 12 semaines* | Mémoire pro + Soutenance | 4 | 4 | |
| | UEBC04 Agir en tant que professionnel de l'après-vente | | | | Notes activité entreprise | 3 | 3 | |
| | | 104 | 312 | 44 | | 60 | 60 | 60 |
| | | Total : | 460 heures | | | | | |

* : le stage est évalué dans les BCC n° 6 et n° 7

RÈGLES DE VALIDATION

Obtention de la licence : la licence professionnelle est décernée aux étudiant.es qui ont validé l'ensemble des Blocs de connaissances et de compétences avec une moyenne égale ou supérieure à 10/20, indépendamment les uns des autres.

Capitalisation des unités d'enseignements : chaque unité d'enseignement est définitivement acquise lorsque sa moyenne est au moins égale à 10/20. Si elle est composée de plusieurs épreuves, la moyenne est calculée sans note éliminatoire. La validation du BCC vaut capitalisation des UE qui le compose.

SESSION DE RATRAPAGE (2e session)

Pour les BCC validés : l'étudiant.e ne doit repasser aucune UE même s'il n'a pas obtenu la moyenne à certaines épreuves ou UE.

Pour les BCC non validés : l'étudiant.e doit obligatoirement et uniquement repasser les épreuves auxquelles il.elle n'a pas eu la moyenne.

La note de la deuxième session se substitue à celle de la première. En cas d'absence à une épreuve qu'il.elle doit repasser à la session de rattrapage, l'étudiant.e aura la note zéro. Les épreuves devant être repassées peuvent être évaluées à l'oral ou à l'écrit, indépendamment des modalités de la première session.

Les notes des UEBC01, UEBC04, UEBC05, UEBC06, UEBC07, UEBC08 sont acquises pour les deux sessions.