

Corps : Ingénieur-e d'études
Nature du concours : externe
BAP : F « Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs »
Emploi-type : Chargé-e de communication (F2B49)

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet : <http://referens.enseignementsup-recherche.gouv.fr>

➤ LOCALISATION DU (DES) POSTE(S)

Nombre de poste(s) ouvert(s) : 1

Localisation du (des) poste(s) : Observatoire Aquitain des Sciences de l'Univers (OASU) – Campus Pessac Bordes

Inscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrfr> du 2 avril 2024 au 30 avril 2024, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel).

➤ ACTIVITES ESSENTIELLES :

Élaboration et mise en œuvre d'actions et de supports de communication pour la structure fédérative OASU, et en soutien aux activités de recherche structurantes et activités d'observation conduites par les 5 laboratoires constitutifs de cette structure.

Organisation des manifestations scientifiques et d'actions de formation sur projets et réseaux portés par membres de l'OASU et sa direction

Volet « communication interne/externe » :

- Rédiger un plan de communication annuel en collaboration avec la Direction,
- Élaborer et/ou mettre à jour des supports de communication papier et électronique,
- Développer la présence de l'OASU sur les réseaux sociaux,
- Animer le réseau de correspondants communication des unités constitutives et partenaires de l'OASU,
- Agir en tant que relai de communication entre la structure et ses tutelles,
- Définir et suivre le budget « communication » en collaboration avec l'administratrice de l'unité,
- Participer à l'organisation de la vie institutionnelle de l'Observatoire,
- Tenir à jour une base des partenaires institutionnels,
- Réaliser des études, rapport et enquêtes sur mandat de la Direction de l'OASU

Volet « évènementiel » :

- Organiser des manifestations scientifiques sur projets et réseaux portés par l'OASU et ses membres (dont ateliers nationaux et internationaux, écoles d'été, réseaux régionaux de recherche),
- Définir et suivre le budget de chaque opération en collaboration avec l'administratrice de l'unité,
- Coordonner l'équipe des services généraux (deux opérateurs logistiques et une chargée d'accueil) pour l'organisation évènementielle

➤ COMPÉTENCES PRINCIPALES

Connaissances requises :

- Techniques d'élaboration et de rédaction de documents
- Techniques de présentation orale et écrite
- Outils et technologie de communication et de multimédia
- Droit de l'image et droit de l'information
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche en général et de l'environnement et des réseaux professionnels du domaine en particulier

Compétences requises :

- Savoir utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Élaborer un cahier des charges
- Sens relationnel
- Animer une réunion/un groupe
- Savoir planifier et respecter les délais
- Langue anglaise : niveau « intermédiaire (B) » à « avancé (C) »



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'agent déclinera ses missions au sein de l'Observatoire Aquitain des Sciences de l'Univers (<https://oasu.fr/>), structure fédérative du CNRS-INSU et Composante et École Interne de l'Université de Bordeaux. Il sera affecté au pôle « Administration-Gestion-Communication » de l'UAR POREA, en co-tutelle Université de Bordeaux, CNRS, La Rochelle Université et INRAE.

Le/la chargé-e de communication jouera un rôle stratégique pour l'OASU tant du point de vue de l'animation de sa communauté (4 unités constitutives hors UAR POREA, 7 unités/équipes partenaires) que de la lisibilité de cette structure fédérative auprès des tutelles, et plus largement de la communauté scientifique nationale et internationale en Sciences de l'Univers, et du grand public.

L'agent sera amené à développer et entretenir de nombreux et fréquents contacts avec des interlocuteurs d'un périmètre très large, interne (personnels, équipes et unités) et externe à l'OASU (services centraux et services communication de l'Université de Bordeaux, du CNRS – INSU et Délégation Régionale -, de la Rochelle Université et de l'INRAE).

La spécificité de cette fonction et les missions qui y sont associées requièrent de l'agent une excellente aptitude à planifier ses activités, un sens aigu du relationnel, et un intérêt pour les disciplines et thématiques scientifiques relevant du domaine des sciences de l'Univers et de l'Environnement.