

*FICHE DE POSTE EMPLOI ETUDIANT*

Intitulé du service d'affectation : Service PHASE-Service d'accompagnement des étudiants et étudiantes à besoins spécifiques

Pôle de rattachement : Pôle Formation, Insertion Professionnelle et Vie Universitaire

Responsable du service d'affectation : Karine VERDEAU

**DESCRIPTIF DU POSTE**

Intitulé du poste : **TUTORAT METHODOLOGIQUE SPECIFIQUE**

Nombre de poste offert : **15**

Période et durée de l'emploi : du 01/09/2024 au 31/08/2025

Localisation des postes : tous campus Université de Bordeaux,

Personne à contacter pour renseignements : [denis.clanet@u-bordeaux.fr](mailto:denis.clanet@u-bordeaux.fr)

Volume horaire : entre 50 et 100 h année universitaire selon les disponibilités

Nombre d'heures par semaine : volume horaires différents selon les semaines et les mois.

Rémunération : taux horaire brut 2024 : 18,48 €

**MISSIONS PRINCIPALES :**

**Tutorat méthodologique spécialisé**

Le ou la tutrice a pour mission d'apporter une aide régulière dans l'acquisition d'une méthodologie de travail universitaire à un ou une étudiante accompagnée par le Service PHASE.

La mission de tutorat méthodologique est mise en place sur prescription de la personne en charge de l'accompagnement spécifique du Service PHASE

○ **Formation proposée par le Service PHASE**

Dates : La formation sera dispensée en début d'année universitaire 2023-25

Contenu :

Connaissance des publics bénéficiaires

Sensibilisation aux troubles des apprentissages

Sensibiliser les tuteurs et tutrices aux problématiques liées aux handicaps.

Donner des outils facilitant le travail universitaire (outil de méthodologie)

**PROFIL RECHERCHE**

**PROFIL ET COMPETENCES REQUISES :**

- Être en étude de L3 ou M1 en 2023-2024, doctorant et doctorante suivant profil
- Sens de l'écoute, bon contact relationnel
- Très bonne connaissance du fonctionnement de l'université
- Très bonne connaissance de l'environnement numérique
- Qualités rédactionnelles.
- Être capable d'adapter une séance de tutorat en fonction du profil de la personne bénéficiaire.
- Être capable de planifier l'accompagnement d'un·e étudiant·e sur un semestre en fonction des besoins pédagogiques.

**Savoir-être :**

- Rigueur
- Fiabilité
- Autonomie
- Respect de la confidentialité

**CONTACT**

Envoyer lettre de motivation et CV à [clara.rigal@u-bordeaux.fr](mailto:clara.rigal@u-bordeaux.fr) avant le 5 juillet 2024