

Fonctionnaire Sécurité Défense (FSD) / Security Officer
Service Stratégie, Sécurité, Défense
Direction Sécurité-Sûreté

Objet : Demande d'avis sur un projet de stage à destination d'un pays ou zone à risque

A remettre au FSD au plus tard 21 jours avant le départ

Affaire suivie par :

Service Stratégie, Sécurité, Défense

accueil-fsd@u-bordeaux.fr

[05.40.00.63.15](tel:05.40.00.63.15)

[05.40.00.62.74](tel:05.40.00.62.74)

L'intégralité de ce formulaire doit être remplie afin de procéder à l'étape suivante. Un remplissage partiel du présent document ne permettra pas au FSD d'évaluer votre situation et ne pourra donc rendre un avis.

◆ L'étudiant doit consulter la classification de la zone où doit se dérouler le stage envisagé sur le site de France Diplomatie / Ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères (MEAE), rubrique "Conseils aux voyageurs" pour déterminer le classement de la zone de destination :
<http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/>

◆ Pour toute destination d'une zone "orange" (3/4) ou "rouge" (4/4), une demande d'avis devra être déposée à l'aide du présent formulaire.

◆ L'université de Bordeaux n'interdit pas formellement les projets de stage en zone déconseillées sauf raison impérative (ou orange) ou en zone formellement déconseillée (rouge). Un stage vers une zone déconseillée sauf raison impérative (orange - 3/4) fait l'objet d'un avis a priori favorable. Cependant, un stage pour une zone formellement déconseillée (rouge -4/4) fait l'objet d'un avis a priori défavorable. Le Fonctionnaire Sécurité Défense et le Président de l'université de Bordeaux examineront la situation à la lumière des informations saisies dans ce formulaire avant de procéder à un arbitrage.

◆ Un avis favorable rendu à votre demande de projet de stage dans un pays ou zone à risque doit s'accompagner d'engagements de votre part que vous trouverez à la fin de ce formulaire.

◆ Notez qu'un avis favorable est susceptible de changer au gré de l'actualité sécuritaire. Le FSD se réserve le droit de revenir sur son avis avant votre départ s'il le juge nécessaire (augmentation du danger, attaque terroriste sur place, passage d'une zone orange à une zone rouge...).

◆ Si votre demande se voit refusée et que vous ne parvenez pas à trouver un autre stage dont l'autorisation peut-être accordée, merci de vous rapprocher du Bureau des stages de votre faculté ou des services de scolarité.

INFORMATIONS CONCERNANT L'ÉTUDIANT

NOM (en majuscules)	_____	Prénom	_____
Date de naissance (JJ/MM/AAAA)	_____	Nationalité	_____
Adresse mail	_____	Téléphone (mobile)	_____
Fonction	_____	Formation ou diplôme préparé(e)	_____

INFORMATIONS CONCERNANT LE STAGE

Pays de destination :	_____	Dangerosité de la zone selon le MEAE	Orange	Rouge
Ville de destination :	_____	Date de début de l'ordre du stage (JJ/MM/AAAA)	_____	
Lieu précis du stage :	_____	Date de fin de l'ordre du stage (JJ/MM/AAAA)	_____	
Objet du stage :	_____			
Personne à prévenir en cas d'urgence (contact en France)		Coordonnées de l'enseignant référent		
NOM (en majuscules)	_____	NOM (en majuscules)	_____	
Prénom	_____	Prénom	_____	
Téléphone (mobile)	_____	Adresse mail	_____	

DÉPLACEMENTS DANS LE CADRE DU STAGE

1. Vous êtes-vous déjà rendu dans ce pays/ville (préciser date de la dernière visite) ?

Oui

Non

Dans quelles circonstances (visite familiale, vacances, etc.)

2. Comment s'organise votre transfert entre votre lieu d'arrivée et votre lieu d'hébergement ?

Taxi

Service de VTC

Transport en commun

Véhicule de contact

3. Quel est l'adresse de votre lieu d'hébergement ?

4. De quel type d'hébergement s'agit-il ?

Appartement

Chez l'habitant

Chez un contact

Résidence universitaire

Chez de la famille

A l'hôtel

Coordonnées de l'hébergement le cas échéant:

5. Comment s'organisent vos transferts entre le lieu d'hébergement et le(s) lieu(x) de votre stage ?

- Taxi
- Service de VTC
- Transport en commun
- Véhicule de contact

Coordonnées de la personne du véhicule (nom, prénom, mail, téléphone) :

.....

.....

.....

DÉPLACEMENTS EN DEHORS DE LA ZONE DE VOTRE STAGE

6. Prévoyez-vous de faire des déplacements en dehors de la zone de votre stage ?

- Oui
- Non

7. Si oui, ces déplacements sont-ils prévus dans le cadre de votre stage ?

- Oui
- Non

8. Ces déplacements sont-ils d'ordre privé ?

- Oui
- Non

9. Qu'avez-vous prévu de faire durant ces déplacements en dehors de la zone du stage ?

.....

.....

.....

MESURES DE PRÉVENTIONS COMPLÉMENTAIRES ÉVENTUELLES

10. L'organisme d'accueil vous a-t-il informé des dispositifs particuliers de sécurité à appliquer ?

- Oui : merci de joindre une copie de ces dispositifs à votre demande
- Non

11. Connaissez-vous des personnes de confiance sur place qui pourraient être en mesure de vous aider si vous deviez avoir un problème ?

- Oui
- Non

L'**avis favorable** rendu à votre demande de stage dans un pays ou une zone identifiée à risque doit s'accompagner de votre part des engagements suivants :

- ◆ L'application stricte des recommandations du MEAE sur son site
<https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs>
- ◆ L'application stricte des consignes de sécurité complémentaires délivrées le cas échéant par un agent du MEAE responsable de la sécurité dans le poste diplomatique du ressort de la ville ou zone de destination
- ◆ Le signalement de votre stage avant votre départ sur le portail ARIANE du MEAE:
<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html>
- ◆ Une fois sur place, informer sans délai l'ambassade ou l'autorité consulaire de tout incident dans lequel vous auriez été impliqué.
- ◆ En informer dans le même temps, ou au plus tard à votre retour, le FSD de l'établissement à l'adresse accueil-fsd@u-bordeaux.fr

Nous vous rappelons également le numéro d'assistance santé:

Compagnie d'assistance MAIF, assistance joignable depuis la France au 0800 875 875 et depuis l'étranger au +33 5 49 77 47 78

Le numéro de sociétaire de l'université : 3809909P