

**DÉLIBÉRATION RELATIVE À L'ADAPTATION DES MODALITÉS DE CONTRÔLE
DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES DES LICENCES
PROFESSIONNELLES DE L'INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE (IUT)
POUR L'ANNÉE 2023-2024**

Vu le code de l'éducation en son article L613-1 ;

Vu les statuts de l'université de Bordeaux ;

Considérant qu'il appartient à l'établissement de déterminer les modalités de contrôle et de connaissances.

Article 1

L'Institut universitaire de technologie de Bordeaux, par délibération de son conseil et de la commission de la formation et de la vie universitaire, précise les modifications des modalités de contrôle des connaissances et des compétences (MCCC) des licences professionnelles pour l'année 2023-2024.

Article 2

Les MCCC des licences professionnelles délivrées par l'IUT pour l'année 2023-2024, sont annexées à la présente délibération.

Ces adaptations seront portées à la connaissance des étudiants concernés au plus tard dans le mois de la rentrée universitaire de chaque formation par tout moyen possible.

Article 3

La présente délibération sera transmise à la rectrice de la région académique Nouvelle-Aquitaine, rectrice de l'académie de Bordeaux, chancelière des universités. Elle sera publiée conformément aux dispositions du règlement portant modalités de publication des actes à caractère réglementaire du 30 janvier 2014 de l'université de Bordeaux.

Adoptée à la majorité des votes exprimés :
29 votes pour
1 vote contre
0 abstention

Le président du conseil académique,

Dean Lewis

Licence professionnelle mention Activités juridiques : assistant juridique

| Blocs de connaissances et de compétences | Unités d'enseignement | Enseignements | | | Evaluation | | ECTS par UE | Pour vérification ECTS par BCC | |
|---|---|-------------------------------|-----------------|-------------------|--|---------------|-------------|--------------------------------|----|
| | | cours | travaux dirigés | travaux pratiques | Type | Coef-ficients | | | |
| BCC n°1 S'exprimer et communiquer avec aisance | UE 1.1 Maîtrise de la langue française | 10 | 10 | | Écrit littéraire et Projet Voltaire | 3 | 3 | 10 | |
| | UE 1.2 Anglais | 10 | 10 | | Oral | 3 | 3 | | |
| | UE 1.3 Déontologie | 5 | 5 | | Oral | 2 | 2 | | |
| | UE 1.4 Psychologie et techniques de la négociation | 5 | 5 | | Jeu de rôle | 2 | 2 | | |
| BCC n°2 Exploiter des données à des fins d'analyse | UE 2.1 Droit pénal | 10 | 5 | | Devoir écrit/Cas pratiques | 2 | 2 | 10 | |
| | UE 2.2 Droit de l'assurance | 10 | 10 | | Devoir écrit/Cas pratiques | 1 | 1 | | |
| | UE 2.3 Droit des obligations | 20 | 20 | | Devoir écrit/Cas pratiques | 2 | 2 | | |
| | UE 2.4 Droit des sociétés | 15 | 15 | | Devoir écrit/Cas pratiques | 2 | 2 | | |
| | UE 2.5 Droit social | 15 | 15 | | Devoir écrit/Cas pratiques | 2 | 2 | | |
| | UE 2.6 Droit des biens | 10 | 10 | | Devoir écrit/Cas pratiques | 1 | 1 | | |
| BCC n° 3 Maîtriser les techniques de l'assistance juridique | UE 3.1 Rédaction d'actes | 15 | 10 | | Rédaction d'actes | 2 | 2 | 10 | |
| | UE 3.2 Planification de projets | 10 | 10 | | Simulation de projet | 1 | 1 | | |
| | UE 3.3 Sécurisation numérique | 15 | 10 | | Devoir écrit/Cas pratiques | 2 | 2 | | |
| | UE 3.4 Procédure civile | 10 | 10 | | Devoir écrit/Cas pratiques | 2 | 2 | | |
| | UE 3.5 Procédure pénale | 10 | 5 | | Devoir écrit/Cas pratiques | 2 | 2 | | |
| | UE 3.6 Contrats spéciaux | 10 | 10 | | Devoir écrit/Cas pratiques | 1 | 1 | | |
| BCC n° 4 Analyser et gérer les risques | UE 4.1 Prévention des contentieux-Recouvrement Procédure administrative contentieuse | 10 | 10 | | Devoir écrit/Cas pratiques | 2 | 2 | 10 | |
| | UE 4.2 Sécurisation des contrats commerciaux | 10 | 10 | | Devoir écrit/Cas pratiques | 2 | 2 | | |
| | UE 4.3 Systèmes juridiques étrangers (en anglais) | 10 | 10 | | Devoir écrit/Cas pratiques | 1 | 1 | | |
| | UE 4.4 Entreprise en difficulté | 5 | 5 | | Devoir écrit/Cas pratiques | 1 | 1 | | |
| | UE 4.5 Droit fiscal | 10 | 10 | | Devoir écrit/Cas pratiques | 2 | 2 | | |
| | UE 4.6 Comptabilité - Gestion | | 20 | | Simulation de gestion | 2 | 2 | | |
| BCC n° 5 Agir en situation professionnelle | UE 5.1 Projet tuteuré | Durée du projet tuteuré : 150 | | | concours de plaidoirie | 5 | 5 | 20 | |
| | UE 5.2 Stage / Alternance | Durée du stage : 12 semaines | | | Mémoire | 5 | 15 | | |
| | | | | | Soutenance | 5 | | | |
| | | | | | Évaluation professionnelle par l'employeur | 5 | | | |
| | | 225 | 225 | - | | | 60 | 60 | 60 |
| | | Total : | | | | | 450 heures | | |

RÈGLES DE VALIDATION

Obtention de la licence : la licence professionnelle est décernée aux étudiant.es qui ont validé chacun des Blocs de connaissances et de compétences avec une moyenne égale ou supérieure à 10/20,.

Capitalisation des unités d'enseignements : chaque unité d'enseignement est définitivement acquise lorsque sa moyenne est au moins égale à 10/20. Si elle est composée de plusieurs épreuves, la moyenne est calculée sans note éliminatoire. La validation du BCC vaut capitalisation des UE qui le compose.

SESSION DE RATRAPAGE (2e session)

Pour les BCC validés : l'étudiant.e ne doit repasser aucune UE même s'il n'a pas obtenu la moyenne à certaines épreuves ou UE.

Pour les BCC non validés : l'étudiant.e doit obligatoirement et uniquement repasser les épreuves auxquelles il.elle n'a pas eu la moyenne.

La note de la deuxième session se substitue à celle de la première. En cas d'absence à une épreuve qu'il.elle doit repasser à la session de rattrapage, l'étudiant.e aura la note zéro. Les épreuves devant être repassées peuvent être évaluées à l'oral ou à l'écrit, indépendamment des modalités de la première session.

Licence professionnelle mention Assurance Banque Finance : chargé de clientèle
parcours Gestion du Patrimoine

| Blocs de connaissances et de compétences | Unités d'enseignement | Epreuves | Enseignements | | | Evaluation | | ECTS par UE | Pour vérification ECTS par BCC |
|---|---|--|--------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------|---------------|-------------|--------------------------------|
| | | | cours | travaux dirigés | travaux pratiques | Type | Coef-ficients | | |
| 1. Maîtriser l'environnement juridique du secteur patrimonial | 1.1 Droits spécifiques | Droit de l'immobilier | 7,0 | 3,5 | - | Examen | 1 | 3 | 13 |
| | | Droit de l'assurance | 7,0 | 3,5 | - | Examen | 1 | | |
| | | Droit bancaire | 7,0 | 3,5 | - | Examen | 1 | | |
| | 1.2 Droit notarial | Droit de la famille | 10,0 | 3,5 | - | Examen | 1 | 4 | |
| | | Droit du patrimoine | 23,5 | 12,0 | - | contrôle continu | 3 | | |
| | 1.3 Droit fiscal | Fiscalité des particuliers | 21,0 | 16,5 | - | contrôle continu | 3 | 6 | |
| Optimisation fiscale | | 18,0 | 16,5 | - | contrôle continu | 3 | | | |
| 2. Comprendre et savoir analyser la pratique des marchés du secteur patrimonial | 2.1 Marché financier | Les marchés de capitaux | 7,0 | 3,5 | - | Examen | 1 | 3 | 14 |
| | | Le portefeuille boursier | 12,0 | 6,0 | - | Examen | 1 | | |
| | | La gestion du patrimoine financier | 10,0 | 3,5 | - | Examen | 1 | | |
| | 2.2 Marché de l'immobilier | Transaction et gestion immobilières | 10,0 | 6,5 | - | Examen | 2 | 3 | |
| | | Expertise foncière et immobilière | 7,0 | 3,5 | - | Examen | 1 | | |
| | 2.3 Marché de l'assurance | Assurances de biens et de personnes | 21,0 | 16,5 | - | contrôle continu | 3 | 4 | |
| | | Retraites | 10,0 | 3,5 | - | Examen | 1 | | |
| | 2.4 Marché de la banque | Opérations concernant la clientèle de particuliers | 20,0 | 14,5 | - | contrôle continu | 3 | 4 | |
| | | Marketing du secteur financier | 4,5 | 3,0 | - | Examen | 1 | | |
| | | Examen AMF (facultatif) | 1,5 | 1,5 | - | | 0 | | |
| 3. Communiquer et utiliser les outils de gestion de patrimoine | 3.1 Expression et communication | Techniques de communication Methodologie communication professionnelle | 9,0 | 10,0 | - | Oral | 1 | 4 | 12 |
| | | Voltaire | 1,5 | 1,5 | - | Examen | 1 | | |
| | | Anglais de spécialité | 9,0 | 10,5 | - | contrôle continu | 1 | | |
| | | Relations commerciales | 6,0 | 12,5 | - | Examen | 1 | | |
| | 3.2 Outils de gestion du patrimoine | Mathématiques financières | 4,0 | 3,5 | - | Examen | 1 | 8 | |
| | | Informatique Outils bureautiques | 8,0 | 8,5 | - | Evaluation informatique, CC | 1 | | |
| | | Big Expert Outil numérique spécifique de gestion de patrimoine | 3,0 | 13,5 | - | Examen | 1 | | |
| | | Stratégies patrimoniales | 3,0 | 13,5 | - | Examen | 2 | | |
| | Cas de synthèse en ingénierie du patrimoine | 3,0 | 12,5 | - | Oral et Examen | 3 | | | |
| 4. Agir en situation professionnelle | 4.1 Projet tuteuré | | Durée du projet tuteuré : 150 heures | | | Rapport écrit | 3 | 6 | 21 |
| | 4.2 Stage / Alternance | | Durée du stage : 12 à 16 semaines | | | Soutenance | 3 | | |
| | | | | | | Ecrit et oral | 4 | 15 | |
| | | | | | | Professionalisation | 11 | | |
| | | | 243 | 207 | - | | 60 | 60 | 60 |
| | | | Total : 450 heures | | | | | | |

RÈGLES DE VALIDATION

Obtention de la licence : la licence professionnelle est décernée aux étudiant.es qui ont validé chacun des Blocs de connaissances et de compétences avec une moyenne égale ou supérieure à 10/20.

Capitalisation des unités d'enseignements : chaque unité d'enseignement est définitivement acquise lorsque sa moyenne est au moins égale à 10/20. Si elle est composée de plusieurs épreuves, la moyenne est calculée sans note éliminatoire. La validation du BCC vaut capitalisation des UE qui le compose.

SESSION DE RATTRAPAGE (2e session)

Pour les BCC validés : l'étudiant.e ne doit repasser aucune UE même s'il n'a pas obtenu la moyenne à certaines épreuves ou UE.

Pour les BCC non validés : l'étudiant.e doit obligatoirement et uniquement repasser les épreuves auxquelles il.elle n'a pas eu la moyenne.

La note de la deuxième session se substitue à celle de la première. En cas d'absence à une épreuve qu'il.elle doit repasser à la session de rattrapage, l'étudiant.e aura la note zéro. Les épreuves devant être repassées peuvent être évaluées à l'oral ou à l'écrit, indépendamment des modalités de la première session.

Licence professionnelle mention
Commercialisation des produits alimentaires

| Blocs de connaissances et de compétences | Unités d'enseignement | Epreuves | Enseignements | | | Evaluation | | ECTS par UE | Pour vérification ECTS par BCC |
|--|--|----------------------|--------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------------|---------------|-------------|--------------------------------|
| | | | cours | travaux dirigés | travaux pratiques | Type | Coef-ficients | | |
| BCC 1 : Mettre en oeuvre les techniques commerciales avec une communication professionnelle | UE 1.1 Socle commun économique et scientifique | Socle économique | 8 | | | contrôle terminal | 0,5 | 1,5 | 15 |
| | | Socle scientifique | | 12 | | contrôle terminal | 1 | | |
| | UE 1.2 Méthodologie et Outils Informatiques | Méthodologie | 5 | 10 | | contrôle terminal | 1 | 2 | |
| | | Outils Informatiques | | 10 | | contrôle terminal | 1 | | |
| | UE 1.3 Construction du projet professionnel et Certifications | PEC | | | 5 | contrôle terminal | 0,5 | 1,5 | |
| | | Certifications | | 10 | | contrôle terminal | 1 | | |
| | UE 1.4 Négociation (Achat/Vente) | | | 40 | | contrôle terminal | 4 | 4 | |
| UE 1.5 Gestion de la relation client | | | 20 | | contrôle terminal | 1,5 | 1,5 | | |
| UE 1.6 Marchandisage | | | 30 | | contrôle terminal | 3 | 3 | | |
| UE 1.7 Anglais commercial | | 20 | | | contrôle terminal | 1,5 | 1,5 | | |
| BCC 2 : Connaître la filière agroalimentaire et appliquer la réglementation dans les domaines de la qualité et de l'HSE | UE 2.1 Panorama économique et technique du secteur agroalimentaire | | 20 | | | contrôle terminal | 1,5 | 1,5 | 13,5 |
| | UE 2.2 Logistique, gestion des stocks et filières agroalimentaires | | | 20 | | contrôle terminal | 1,5 | 1,5 | |
| | UE 2.3 Distribution et filières agroalimentaires | | | 20 | | contrôle terminal | 1,5 | 1,5 | |
| | UE 2.4 Innovation | | | 20 | | contrôle terminal | 1,5 | 1,5 | |
| | UE 2.5 Normalisation et qualité | | 30 | | | contrôle terminal | 3 | 3 | |
| | UE 2.6 Hygiène, sécurité, et RSE | | | 30 | | contrôle terminal | 3 | 3 | |
| | UE 2.7 Procédés agroalimentaires | | | 4 | 16 | contrôle terminal | 1,5 | 1,5 | |
| BCC 3 : Mettre en oeuvre des stratégies marketing en tenant compte de l'environnement | UE 3.1 Mercatique | | 15 | 25 | | contrôle terminal | 4 | 4 | 11,5 |
| | UE 3.2 Gestion comptable et financière | | | 30 | | contrôle terminal | 3 | 3 | |
| | UE 3.3 Environnement juridique social et commercial | | 15 | 15 | | contrôle terminal | 3 | 3 | |
| | UE 3.4 Techniques du commerce international | | | 20 | | contrôle terminal | 1,5 | 1,5 | |
| BCC 4 : Agir en situation professionnelle | UE 4.1 Projet tuteuré | | Durée du projet tuteuré : 150 heures | | | rapport | 3 | 5 | 20 |
| | | | | | | oral | 2 | | |
| | UE 4.2 Stage : alternance | | Durée du stage : 12 semaines | | | mémoire | 8 | 15 | |
| | | | | | | soutenance | 4 | | |
| | | | | | professionnalisation | 3 | | | |
| | | | 113,0 | 316,0 | 21,0 | | | 60 | 60 |
| | | | total : 450,0 heures | | | | | | 60 |

RÈGLES DE VALIDATION

Obtention de la licence : la licence professionnelle est décernée aux étudiant.es qui ont validé chacun des Blocs de connaissances et de compétences avec une moyenne égale ou supérieure à 10/20.

Capitalisation des unités d'enseignements : chaque unité d'enseignement est définitivement acquise lorsque sa moyenne est au moins égale à 10/20. Si elle est composée de plusieurs épreuves, la moyenne est calculée sans note éliminatoire. La validation du BCC vaut capitalisation des UE qui le compose.

SESSION DE RATTRAPAGE (2e session)

Pour les BCC validés : l'étudiant.e ne doit repasser aucune UE même s'il n'a pas obtenu la moyenne à certaines épreuves ou UE.

Pour les BCC non validés : l'étudiant.e doit obligatoirement et uniquement repasser les épreuves auxquelles il.elle n'a pas eu la moyenne.

La note de la deuxième session se substitue à celle de la première. En cas d'absence à une épreuve qu'il.elle doit repasser à la session de rattrapage, l'étudiant.e aura la note zéro. Les épreuves devant être repassées peuvent être évaluées à l'oral ou à l'écrit, indépendamment des modalités de la première session.

Licence professionnelle mention Métiers de l'immobilier : **gestion et administration de biens**

| Blocs de connaissances et de compétences | Unités d'enseignement | Enseignements | | | Evaluation | | ECTS par UE | Pour vérification ECTS par BCC |
|--|--|--|-----------------|-------------------|--------------------------------|---------------|-------------|--------------------------------|
| | | cours | travaux dirigés | travaux pratiques | Type | Coef-ficients | | |
| BCC1 Maîtriser l'environnement professionnel des métiers de l'immobilier | UE 1.1 Le marché de l'immobilier et ses acteurs | 12,0 | | | écrit | 1 | 1 | 23 |
| | UE 1.2 Analyse stratégique du secteur immobilier (22/0) | 20,0 | 6,0 | | dossier | 3 | 3 | |
| | UE 1.3 Principes généraux du droit des contrats | 6,0 | 6,0 | | écrit | 1 | 1 | |
| | UE 1.4 Droit immobilier (10) | 20,0 | - | | contrôle continu | 3 | 3 | |
| | UE 1.5 Droit de l'urbanisme | 12,0 | | | écrit | 1 | 1 | |
| | UE 1.6 Fiscalité immobilière | 8,0 | 8,0 | | écrit (1) | 2 | 2 | |
| | UE 1.7 Architecture, techniques de construction | 10,0 | 4,0 | | contrôle continu | 1 | 1 | |
| | UE 1.8 Diagnostic et pathologies des bâtiments | 6,0 | 6,0 | | dossier | 2 | 2 | |
| | UE 1.9 Communication web (30) | | 18,0 | | études de cas (3) | 2 | 2 | |
| | UE 1.10 Conduite de réunion et gestion des conflits | | 14,0 | | oraux | 1 | 1 | |
| | UE 1.11 Anglais appliqué au secteur immobilier | | 16,0 | | contrôle continu | 2 | 2 | |
| | UE 1.12 Gestion de patrimoine | 8,0 | 10,0 | | écrit | 2 | 2 | |
| | UE 1.13 Gestion comptable et financière (10 / 14) | | | | écrit (3) | | | |
| UE 1.13 Pratique opérationnelle des baux | 8,0 | 8,0 | | écrit | 2 | 2 | | |
| BCC2 Gérer et administrer les biens immobiliers | UE 2.1 Gestion locative | 16,0 | 10,0 | | contrôle continu | 3 | 3 | 17 |
| | UE 2.2 Gestion de la copropriété | 12,0 | 18,0 | | contrôle continu | 3 | 3 | |
| | UE 2.3 Gestion de l'immobilier social | 6,0 | 14,0 | | écrit | 2 | 2 | |
| | UE 2.4 Droit immobilier approfondi (0) | 10,0 | 10,0 | | écrit (1) | 2 | 2 | |
| | UE 2.5 Droit des biens | 6,0 | 12,0 | | écrit | 2 | 2 | |
| | UE 2.6 Pratique opérationnelle des baux (8 / 14) | | | | écrit (3) | | | |
| | UE 2.6 2.7 Assurance et contentieux | 6,0 | 10,0 | | écrit | 2 | 2 | |
| | UE 2.7 Gestion comptable et financière | 10,0 | 14,0 | | écrit | 3 | 3 | |
| BCC3 Agir en situation professionnelle | UE 3.1 Projet tuteuré | | | 10,0 | méthodologie | | 5 | 20 |
| | | Durée du projet tuteuré : 120 heures en groupe | | | écrit | 3 | | |
| | UE 3.2 Stage / alternance | | | 6,0 | méthodologie | 2 | 15 | |
| | | | | | mémoire | 6 | | |
| | | | | | soutenance | 4 | | |
| | | | | | professionnalisation | 3 | | |
| | | 176,0 | 184,0 | 16,0 | 60 | | 60 | 60 |
| | | total : 376,0 heures | | | | | | |

RÈGLES DE VALIDATION

Obtention de la licence : la licence professionnelle est décernée aux étudiant.es qui ont validé chacun des Blocs de connaissances et de compétences avec une moyenne égale ou supérieure à 10/20.

Capitalisation des unités d'enseignements : chaque unité d'enseignement est définitivement acquise lorsque sa moyenne est au moins égale à 10/20. Si elle est composée de plusieurs épreuves, la moyenne est calculée sans note éliminatoire. La validation du BCC vaut capitalisation des UE qui le compose.

SESSION DE RATTRAPAGE (2e session)

Pour les BCC validés : l'étudiant.e ne doit repasser aucune UE même s'il n'a pas obtenu la moyenne à certaines épreuves ou UE.

Pour les BCC non validés : l'étudiant.e doit obligatoirement et uniquement repasser les épreuves auxquelles il.elle n'a pas eu la moyenne.

La note de la deuxième session se substitue à celle de la première. En cas d'absence à une épreuve qu'il.elle doit repasser à la session de rattrapage, l'étudiant.e aura la note zéro. Les épreuves devant être repassées peuvent être évaluées à l'oral ou à l'écrit, indépendamment des modalités de la première session.

Licence professionnelle mention Métiers de l'immobilier : transaction et commercialisation de biens immobiliers

| Blocs de connaissances et de compétences | Unités d'enseignement | Enseignements | | | Evaluation | | ECTS par UE | Pour vérification ECTS par BCC |
|---|--|--|-----------------|-------------------|----------------------|---------------|-------------|--------------------------------|
| | | cours | travaux dirigés | travaux pratiques | Type | Coef-ficients | | |
| BCC1 Maitriser l'environnement professionnel des métiers de l'immobilier | UE 1.1 Le marché de l'immobilier et ses acteurs | 12,0 | | | écrit | 1 | 1 | 23 |
| | UE 1.2 Analyse stratégique du secteur immobilier (22/0) | 20,0 | 6,0 | | dossier | 3 | 3 | |
| | UE 1.3 Principes généraux du droit des contrats | 6,0 | 6,0 | | écrit | 1 | 1 | |
| | UE 1.4 Droit immobilier (10) | 20,0 | - | | contrôle continu | 3 | 3 | |
| | UE 1.5 Droit de l'urbanisme | 12,0 | | | écrit | 1 | 1 | |
| | UE 1.6 Fiscalité immobilière | 8,0 | 8,0 | | écrit (1) | 2 | 2 | |
| | UE 1.7 Architecture, techniques de construction | 10,0 | 4,0 | | contrôle continu | 1 | 1 | |
| | UE 1.8 Diagnostic et pathologies des bâtiments | 6,0 | 6,0 | | dossier | 2 | 2 | |
| | UE 1.9 Communication web (30) | | 18,0 | | études de cas (3) | 2 | 2 | |
| | UE 1.10 Conduite de réunion et gestion des conflits | | 14,0 | | oraux | 1 | 1 | |
| | UE 1.11 Anglais appliqué au secteur immobilier | | 16,0 | | contrôle continu | 2 | 2 | |
| | UE 1.12 Gestion de patrimoine | 8,0 | 10,0 | | écrit | 2 | 2 | |
| | UE 1.13 Gestion comptable et financière (10 / 14) | | | | écrit (3) | | | |
| UE 1.13 Pratique opérationnelle des baux | 8,0 | 8,0 | | écrit | 2 | 2 | | |
| BCC2 Commercialiser les biens immobiliers | UE 2.1 Marketing immobilier | 12,0 | 18,0 | | dossier | 3 | 3 | 17 |
| | UE 2.2 Stratégie de négociation | 4,0 | 12,0 | | contrôle continu | 2 | 2 | |
| | UE 2.3 Techniques de ventes et vente en VEFA | 6,0 | 12,0 | | écrit | 2 | 2 | |
| | UE 2.4 Montage d'opérations de promotion et de construction | 8,0 | 12,0 | | écrit (3) | 2 | 2 | |
| | UE 2.5 Estimation et expertise immobilière (10) | 6,0 | 6,0 | | écrit | 2 | 2 | |
| | UE 2.6 Droit de l'urbanisme approfondi et droit de la vente | 6,0 | 16,0 | | écrit (3) | 2 | 2 | |
| | UE 2.7 Financement immobilier | 10,0 | 10,0 | | écrit | 1 | 1 | |
| | UE 2.8 Gestion comptable et financière | 10,0 | 14,0 | | écrit | 2 | 2 | |
| | UE 2.9 Droit immobilier approfondi | | 10,0 | | écrit | 1 | 1 | |
| BCC3 Agir en situation professionnelle | UE 3.1 Projet tuteuré | | | 10,0 | méthodologie | | 5 | 20 |
| | | Durée du projet tuteuré : 120 heures en groupe | | | écrit | 3 | | |
| | UE 3.2 Stage / alternance | | | 6,0 | méthodologie | 2 | 15 | |
| | | Durée du stage : 12 semaines | | | mémoire | 6 | | |
| | | | | | soutenance | 4 | | |
| | | | | | professionnalisation | 3 | | |
| | | 172,0 | 206,0 | 16,0 | 60 | | 60 | 60 |
| | | total : | 394,0 | heures | | | | |

RÈGLES DE VALIDATION

Obtention de la licence : la licence professionnelle est décernée aux étudiant.es qui ont validé chacun des Blocs de connaissances et de compétences avec une moyenne égale ou supérieure à 10/20,.

Capitalisation des unités d'enseignements : chaque unité d'enseignement est définitivement acquise lorsque sa moyenne est au moins égale à 10/20. Si elle est composée de plusieurs épreuves, la moyenne est calculée sans note éliminatoire. La validation du BCC vaut capitalisation des UE qui le compose.

SESSION DE RATRAPAGE (2e session)

Pour les BCC validés : l'étudiant.e ne doit repasser aucune UE même s'il n'a pas obtenu la moyenne à certaines épreuves ou UE.

Pour les BCC non validés : l'étudiant.e doit obligatoirement et uniquement repasser les épreuves auxquelles il.elle n'a pas eu la moyenne.

La note de la deuxième session se substitue à celle de la première. En cas d'absence à une épreuve qu'il.elle doit repasser à la session de rattrapage, l'étudiant.e aura la note zéro. Les épreuves devant être repassées peuvent être évaluées à l'oral ou à l'écrit, indépendamment des modalités de la première session.

Licence professionnelle mention "Métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et paie"
parcours "Gestion de la paie et du social"

| Blocs de connaissances et de compétences | Unités d'enseignement | Enseignements | | | Evaluation | | ECTS par UE | Pour vérification ECTS par BCC |
|---|--|--------------------------------------|-----------------|----------------------|----------------------|---------------|-------------|--------------------------------|
| | | cours | travaux dirigés | travaux pratiques | Type | Coef-ficients | | |
| BCC1 - Gérer la paie et son système d'information | UE1.1 - Eléments de rémunération | 24,0 | 26,0 | - | contrôle continu | 5 | 5 | 16 |
| | UE1.2 - Paies spécifiques | 14,0 | 16,0 | - | contrôle continu (3) | 4 | 4 | |
| | UE1.3 - SI de la paie (dont progiciels) | 20,0 | 22,0 | - | contrôle continu (4) | 3 | 3 | |
| | UE1.4 - Traitement et déclaration des charges sociales (10 / 12) | 12,0 | 14,0 | - | devoir écrit | 2 | 2 | |
| | UE1.5 - Contrôle & sécurisation des données | 10,0 | 12,0 | - | devoir écrit | 2 | 2 | |
| BCC2 - Maîtriser l'environnement juridique et comptable de la paie | UE2.1 - Droit du travail individuel | 16,0 | 18,0 | - | contrôle continu | 3 | 3 | 12 |
| | UE2.2 - Droit du travail collectif | 10,0 | 12,0 | - | devoir écrit | 2 | 2 | |
| | UE2.3 - Droit de la protection sociale (10 / 12) | 12,0 | 14,0 | - | devoir écrit | 2 | 2 | |
| | UE2.4 - Comptabilité et fiscalité de la paie | 12,0 | 14,0 | - | devoir écrit | 2 | 2 | |
| | UE2.5 - Anglais appliqué aux affaires | 16,0 | 18,0 | - | contrôle continu | 3 | 3 | |
| BCC3 - Maîtriser le cadre économique et managérial des RH | UE3.1 - Simulation de gestion & gestion de projets Outils de communication (18/18) | 12,0 | 14,0 | - | contrôle continu | 3 | 3 | 12 |
| | UE3.2 - Outils de communication Gestion de projets & informatique de gestion (16/18) | 18,0 | 20,0 | - | contrôle continu | 3 | 3 | |
| | UE3.3 - Gestion des Ressources Humaines (22) | 20,0 | 20,0 | - | contrôle continu | 3 | 3 | |
| | UE3.4 - Gestion de la masse salariale & tableaux de bord | 16,0 | 18,0 | - | contrôle continu | 3 | 3 | |
| BCC4 - Agir en situation professionnelle | UE4.1 - Projet tuteuré | Durée du projet tuteuré : 150 heures | | écrit | 3 | 5 | 20 | |
| | UE4.2 - Stage : alternance | Durée du stage : 12 semaines | | oral | 2 | | | |
| | | | | mémoire | 7 | 15 | | |
| | | | | soutenance | 4 | | | |
| | | | | professionnalisation | 4 | | | |
| | | 212,0 | 238,0 | - | | 60 | 60 | 60 |
| | | total : 450,0 heures | | | | | | |

RÈGLES DE VALIDATION

Obtention de la licence : la licence professionnelle est décernée aux étudiant.es qui ont validé chacun des Blocs de connaissances et de compétences avec une moyenne égale ou supérieure à 10/20.

Capitalisation des unités d'enseignements : chaque unité d'enseignement est définitivement acquise lorsque sa moyenne est au moins égale à 10/20. Si elle est composée de plusieurs épreuves, la moyenne est calculée sans note éliminatoire. La validation du BCC vaut capitalisation des UE qui le compose.

SESSION DE RATTRAPAGE (2e session)

Pour les BCC validés : l'étudiant.e ne doit repasser aucune UE même s'il n'a pas obtenu la moyenne à certaines épreuves ou UE.

Pour les BCC non validés : l'étudiant.e doit obligatoirement et uniquement repasser les épreuves auxquelles il.elle n'a pas eu la moyenne.

La note de la deuxième session se substitue à celle de la première. En cas d'absence à une épreuve qu'il.elle doit repasser à la session de rattrapage, l'étudiant.e aura la note zéro.

Les épreuves devant être repassées peuvent être évaluées à l'oral ou à l'écrit, indépendamment des modalités de la première session.

Licence professionnelle mention Organisation et Management des Services de l'Automobile

| Blocs de connaissances et de compétences | Unités d'enseignement | Enseignements | | | Evaluation | | ECTS par UE | Pour vérification | |
|---|---|--------------------------------------|-----------------|-------------------|---|---------------|-------------|-------------------|-----------|
| | | cours | travaux dirigés | travaux pratiques | Type | Coef-ficients | | | |
| BCC1 Maîtriser l'environnement professionnel de l'après-vente automobile | UEY10 Adaptation différenciée en fonction du parcours | | | 10 | | | | 6 | |
| | UEY11 Activités après-vente automobile | 14 | | | Oral | 1,5 | 1,5 | | |
| | UEY12 Technologie Réparation Maintenance | | 10 | | Écrit | 1 | 1 | | |
| | UEY13 Bureautique | | | 12 | Écrit | 1 | 1 | | |
| | UEY14 Anglais professionnel | | 20 | 10 | Écrit et Oral | 1,5 | 1,5 | | |
| | UEBC01 Utiliser les outils numériques de référence | | | | PIX | 1 | 1 | | |
| BCC2 Gérer et organiser des services après-vente automobile | UEY21 Lecture et analyse de l'information financière | | 14 | | Écrit | 1,5 | 1,5 | 12 | |
| | UEY22 Suivi des indicateurs de gestion | | 14 | | Écrit | 1,5 | 1,5 | | |
| | UEY23 Gestion et organisation d'un atelier maintenance (GOAM) | 10 | 25 | | Écrit | 2 | 2 | | |
| | UEY24 Gestion et organisation atelier carrosserie (GOAC) | | 20 | | Écrit | 1,5 | 1,5 | | |
| | UEY25 Gestion et organisation magasin PRA (GOMPRA) | 14 | 14 | | Écrit | 1,5 | 1,5 | | |
| | UEBC07 Gérer et organiser des ateliers des services de l'après-vente automobile | | | | Écrit et Oral | 4 | 4 | | |
| BCC3 - Manager et coordonner des équipes | UEY31 Communication professionnelle | | 16 | | Écrit et Oral | 2 | 2 | 9 | |
| | UEY32 Animation d'équipe | 12 | 12 | | Écrit | 2 | 2 | | |
| | UEY33 Management des organisations | 12 | 12 | | Écrit | 1 | 1 | | |
| | UEY34 Gestion des compétences | 12 | 12 | | Écrit | 1 | 1 | | |
| | UEBC06 Manager une équipe dans les services de l'après-vente automobile | | | | Écrit et oral | 3 | 3 | | |
| | | | | | | | | | |
| BCC4 - Appliquer la réglementation liée à l'après-vente automobile | UEY41 Réglementation QSE | | 28 | | Écrit | 2 | 2 | 6 | |
| | UEY42 Initiation au droit de l'entreprise | | 20 | | Écrit | 2 | 2 | | |
| | UEY43 Droit appliqué à l'après-vente | | 18 | | Écrit | 2 | 2 | | |
| BCC5 - Développer une stratégie commerciale | UEY51 Marketing | | 30 | | Écrit | 2 | 2 | 6 | |
| | UEY52 Négociation relation clientèle | | 12 | 12 | Écrit et Oral | 2 | 2 | | |
| | UEBC08 Développer l'activité commerciale des services de l'après-vente automobile | | | | Oral | 2 | 2 | | |
| BCC6 - Réaliser un projet | UEY61 Gestion de projet | 30 | 20 | | Écrit et Oral | 2 | 2 | 12 | |
| | UEY62 Projet appliqué en entreprise | Durée du projet tuteuré : 100 heures | | | Écrit | 3 | 3 | | |
| | UEBC02 Exploiter des données à des fins d'analyse | Durée du stage : 12 semaines* | | | Rapports intermédiaires + Note entreprise | 3 | 3 | | |
| | UEBC05 Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle | | | | Rapport final projet + soutenance | 4 | 4 | | |
| BCC7 - Agir en situation professionnelle | UEY71 Construction et rédaction d'écrits professionnels | | 15 | | Écrit | 2 | 2 | 9 | |
| | UEY72 International | | | | | | | | |
| | UEBC03 S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans | Durée du stage : 12 semaines* | | | Mémoire pro + Soutenance | 4 | 4 | | |
| | UEBC04 Agir en tant que professionnel de l'après-vente | | | | Notes activité entreprise | 3 | 3 | | |
| | | 104 | 312 | 44 | | | 60 | 60 | 60 |
| | | Total : 460 heures | | | | | | | |

* : le stage est évalué dans les BCC n° 6 et n° 7

RÈGLES DE VALIDATION

Obtention de la licence : la licence professionnelle est décernée aux étudiant.es qui ont validé chacun des Blocs de connaissances et de compétences avec une moyenne égale ou supérieure à 10/20.

Capitalisation des unités d'enseignements : chaque unité d'enseignement est définitivement acquise lorsque sa moyenne est au moins égale à 10/20. Si elle est composée de plusieurs épreuves, la moyenne est calculée sans note éliminatoire. La validation du BCC vaut capitalisation des UE qui le compose.

SESSION DE RATTRAPAGE (2e session)

Pour les BCC validés : l'étudiant.e ne doit repasser aucune UE même s'il n'a pas obtenu la moyenne à certaines épreuves ou UE.

Pour les BCC non validés : l'étudiant.e doit obligatoirement et uniquement repasser les épreuves auxquelles il.elle n'a pas eu la moyenne.

La note de la deuxième session se substitue à celle de la première. En cas d'absence à une épreuve qu'il.elle doit repasser à la session de rattrapage, l'étudiant.e aura la note zéro. Les épreuves devant être repassées peuvent être évaluées à l'oral ou à l'écrit, indépendamment des modalités de la première session.