

Président

Lettre de mission

Madame Yamina Meziani
Chargée de mission parité, égalité, diversité

Objet : Lettre de mission

Bordeaux, le 30 juin 2022

Affaire suivie par :

Serena Pitti-Ferrandi
Directrice de cabinet
serena.pitti-ferrandi@u-bordeaux.fr

Christelle Bellenger
Directrice de la planification
stratégique
Pôle Pilotage et aide à la
stratégie
christelle.bellenger@u-bordeaux.fr

Chère collègue,

L'université de Bordeaux souhaite poursuivre les efforts engagés pour valoriser la diversité de notre établissement (diversités des statuts, diversité disciplinaire, diversité des personnels au regard de l'âge, origine, etc.) et de porter une attention particulière à l'égalité entre les femmes et les hommes. Graziella Goglio, vice-présidente en charge des ressources humaines, a fixé comme axe fort de son mandat de contribuer à faire de la responsabilité sociétale une priorité stratégique de l'université de Bordeaux comme établissement bienveillant, inclusif et responsable en s'appuyant sur les différents schémas directeur (Handicap, égalité femmes-hommes, QVT, offre sociale) et pilotant tous les dispositifs ou projets favorisant l'égalité, l'équité, la transparence et l'inclusion (labélisation HRS4R à venir programme européen RESET en cours.

Dans ce contexte, et auprès de la vice-présidente en charge des ressources humains et dans le cadre d'une coordination avec la vice-présidente en charge du conseil d'administration, la mission que j'ai le plaisir de vous confier est celle de chargée de mission parité, égalité, diversité au sein de l'université de Bordeaux. Cette lettre a pour objectif de vous présenter le cadre de cette mission.

Missions

Vos missions générales sur ce thème seront :

- Porter au plus haut niveau l'ambition de l'égalité et accentuer celle de la diversité, à tous les niveaux et dans toutes les communautés au sein de l'université ;
- Définir un plan d'action et le mettre en œuvre, visant à faire de l'université un établissement exemplaire sur les questions de genre que ce soit dans le cadre des ressources humaines ou de l'accès à l'enseignement ;
- Organiser la prise en charge et l'écoute face à des situations de harcèlement et/ou de discrimination.

Adresse postale

Université de Bordeaux
351 cours de la Libération
33405 Talence cedex
www.u-bordeaux.fr

Tout au long de votre mission, dans le respect des textes réglementaires, des contraintes et des opportunités internes, vous inspirant des recommandations formulées par les différents audits et évaluation de l'établissement, vous veillerez à ce que les intérêts de l'université soient respectés en portant les valeurs de l'établissement.

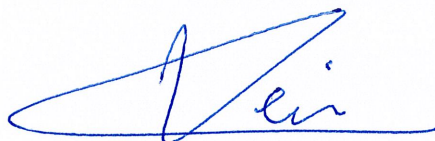
Modalités de soutien et interactions

En tant que chargé de mission, vous vous appuyerez sur les pôles et directions de l'université. La vice-présidente en charge des ressources humaines définira avec vous les modalités d'organisation, de communication et de travail avec elle.

Vous dresserez au terme de chaque année universitaire un compte rendu des actions déployées et une évaluation de leur impact à l'attention de l'équipe de direction. Ce bilan pourra également faire l'objet de présentations devant les instances de l'établissement.

Sachant pouvoir compter sur vous pour mener à bien ces missions, je serai à votre écoute pour guider le travail et la dynamique qui seront engagés.

Je vous prie de croire chère collègue en l'assurance de ma confiance et de mes respectueuses salutations.



Dean LEWIS
Président