

Décision portant organisation des élections en vue du renouvellement partiel de la représentation des usagers au sein du conseil d'institut de l'INSPE de l'université de Bordeaux

Vu le code de l'éducation, et notamment ses articles L.712-4 et suivants, L719-1, L.719-2 et D.719-1 et suivants ;

Vu les statuts de l'Université de Bordeaux ;

Vu les statuts de l'INSPE de l'académie de Bordeaux ;

Vu l'arrêté portant proclamation des résultats des élections des représentants des usagers au conseil d'Institut de l'INSPE de l'académie de Bordeaux organisées les 10 et 13 décembre 2021 ;

Vu l'avis du comité électoral consultatif du 11 octobre 2022

Considérant la perte de qualité d'élus de cinq des six représentants des usagers siégeant au sein du conseil d'Institut de l'INSPE, il y a lieu d'organiser des élections aux fins de renouvellement de la représentation du collège concerné au sein du conseil

Le président de l'Université de Bordeaux

DECIDE

Article 1. Date du scrutin

Le renouvellement partiel du collège F des usagers au conseil d'Institut de l'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (INSPE) de l'académie de Bordeaux se déroulera :

jeudi 24 novembre 2022 de 9h00 à 17h30

Article 2. Composition des collèges électoraux

Ce collège F des usagers comprend :

- ◆ Les étudiants régulièrement inscrits à l'INSPE de l'académie de Bordeaux ;
- ◆ Les fonctionnaires stagiaires régulièrement inscrits à l'INSPE de l'académie de Bordeaux ;
- ◆ Les personnels enseignants et d'éducation bénéficiant d'actions de formation continue régulièrement inscrits à l'INSPE de l'académie de Bordeaux ;
- ◆ Les personnes bénéficiant d'actions de formation aux métiers de la formation et de l'éducation régulièrement inscrits à l'INSPE de l'académie de Bordeaux.

Article 3. Répartition des sièges à pourvoir

Le renouvellement du conseil d'Institut porte sur le collège F pour le renouvellement de **5 représentants**.

Pour chaque représentant des usagers (collège F), un suppléant est élu dans les mêmes conditions que le titulaire.

Article 4. Mandats

Les nouveaux élus siégeront pour la durée du mandat restant à courir, soit jusqu'au **14 décembre 2023**. Ils siégeront valablement jusqu'à la désignation de leurs successeurs.

Article 5. Mode de scrutin

L'élection a lieu au scrutin de liste à un tour à la représentation proportionnelle, avec répartition des sièges restant à pourvoir selon la règle du plus fort reste, sans panachage.

Article 6. Conditions d'exercice du droit du suffrage – listes électorales

Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure sur une liste électorale.

Nul ne peut disposer de plus d'un suffrage.

Nul ne peut être électeur ni éligible dans le collège des étudiants s'il appartient à un autre collège de l'établissement.

Les listes électorales, seront affichées **le jeudi 3 novembre 2022** conformément aux dispositions relatives à la publication des actes à caractère réglementaire de l'université de Bordeaux mentionné à l'annexe 4 des statuts de l'établissement. Elles seront également consultables sur le site internet de l'université, **à compter du jeudi 3 novembre 2022**, par un accès authentifié (identifiant et mot de passe d'accès à l'ENT), à l'adresse suivante :

<https://ent.u-bordeaux.fr/uPortal/f/welcome/normal/render.uP>

Article 6-1

Sont inscrits d'office sur les listes électorales :

- ◆ Les usagers dans les conditions fixées par l'article D. 719-14 :
- ◆ Les étudiants, fonctionnaires stagiaires, personnels enseignants et d'éducation bénéficiant d'actions de formation continue et les personnes bénéficiant d'actions de formation aux métiers de la formation et de l'éducation régulièrement inscrits à l'INSPE de l'académie de Bordeaux.

Article 6-2

Peuvent être inscrits sur les listes électorales, sous réserve d'en faire la demande :

- ◆ Les auditeurs sont électeurs, sous réserve qu'ils soient régulièrement inscrits à ce titre, qu'ils suivent les mêmes formations que les étudiants et qu'ils en fassent régulièrement la demande.

En application de l'article D.719-7 du code de l'éducation, les demandes devront être reçues au plus tard cinq jours francs avant la date du scrutin, soit le **jeudi 17 novembre 2022**.

Les demandes seront adressées à M. le président de l'Université, formulées par courrier électronique et envoyées à l'adresse électronique indiquée dans le tableau à l'article 8-1 de la présente décision.

Elles préciseront : les nom, prénom, diplôme (pour les usagers) et composante de formation d'inscription ou d'affectation.

Pour procéder à cette inscription, il conviendra d'utiliser son adresse e-mail institutionnelle.

Article 7. Demandes d'inscription sur les listes et de rectification

Toute personne remplissant les conditions pour être électeur (personnes mentionnées à l'article 6-1), et dont le nom ne figure pas sur la liste électorale, peut demander au président de l'université de faire procéder à son inscription, au plus tard cinq jours francs avant la date du scrutin, soit le **jeudi 17 novembre 2022**. Les usagers peuvent également demander de faire procéder à leur inscription sur la liste électorale jusqu'au jour du scrutin.

Toute personne dont la participation au scrutin est soumise à l'obligation de faire une demande d'inscription sur la liste électorale (personnes mentionnées à l'article 6-2) qui en a fait la demande dans les délais prescrits et dont le nom ne figure pas sur la liste électorale, peut demander au président de l'université de faire procéder à son inscription, au plus tard cinq jours francs avant la date du scrutin, soit

le **jeudi 17 novembre 2022**. Les usagers peuvent également demander de faire procéder à leur inscription sur la liste électorale jusqu'au jour du scrutin.

En l'absence de demande effectuée au plus tard le jour du scrutin, elle ne peut plus contester son absence d'inscription sur la liste électorale.

Les demandes seront adressées, par mail, à l'adresse électronique indiquée dans le tableau à l'article 8 de la présente décision.

Pour procéder à cette inscription, il conviendra d'utiliser son adresse e-mail institutionnelle.

Article 8. Dépôt des listes de candidats

Sont éligibles tous les électeurs régulièrement inscrits sur les listes électorales.

Le dépôt des candidatures est obligatoire.

Il sera ouvert **du mardi 18 octobre 2022, 9h00, au mercredi 9 novembre 2022, 16h00**.

Les listes de candidats devront parvenir,

- par **lettre recommandée avec accusé de réception**,
- ou
- être déposées **sur rendez-vous**,

jusqu'au **mercredi 9 novembre 2022, 12h**, (le cachet de La Poste ne fait pas foi) à l'attention de Monsieur le président de l'Université.

	Adresse et lieu de dépôt	Horaires	Adresse électronique
Service affaires générales, finances et communication de l'INSPE	INSPE de l'académie de Bordeaux 160 avenue de Verdun BP 90152 33705 Mérignac Cedex Bureau 05	Lundi, mardi et jeudide de 9h à 12h00 et de 14h à 16h00	vie.institutionnelle.inspe @u-bordeaux.fr

Aucune candidature ne sera recevable au-delà de cette limite. Une candidature déposée ne pourra plus être retirée ou modifiée après la clôture du dépôt des candidatures.

Un accusé de réception sera remis lors du dépôt de la liste. **Cet accusé ne préjuge pas de la recevabilité de la candidature**, mais atteste que la liste a été déposée en temps utile, accompagnée des documents nécessaires.

Les listes doivent être accompagnées de l'original de la **déclaration individuelle de candidature** (le formulaire sera téléchargeable sur le site internet de l'université à l'adresse figurant à l'article 6) **signée** par chaque candidat, mentionnant son rang de classement sur la liste et une **photocopie d'une pièce d'identité pour les personnels et pour les usagers de leur carte d'étudiant ou à défaut un certificat de scolarité**.

Les listes candidates peuvent préciser leur appartenance ou le soutien dont ils bénéficient sur leurs déclarations de candidature et sur leurs programmes. Les mêmes précisions figurent sur les bulletins de vote.

Article 8-1. Composition des listes

Chaque liste doit comporter le nom d'un délégué, qui est également candidat, afin de représenter la liste au sein du comité électoral consultatif.

Les candidats sont rangés par ordre préférentiel.

Article 8-1.1. Nombre de candidats

En application de l'alinéa 4 de l'article L.719-1 du code de l'éducation, les listes peuvent être incomplètes.

Pour l'élection des représentants des usagers (collège D), chaque liste comprend un nombre de candidats au moins égal au nombre de siège de titulaire à pourvoir et au maximum égal au double du nombre des sièges de membres titulaires à pourvoir.

Article 8-1.2. Alternance d'un candidat de chaque sexe

En cas de scrutin de liste, les listes sont composées alternativement d'un candidat de chaque sexe.

Compte tenu de l'obligation d'alternance d'un candidat de chaque sexe posé à l'article L. 719-1, les listes ne comportant qu'un seul nom sont, en principe, irrecevables. Toutefois, de telles listes peuvent malgré tout ne pas être déclarées irrecevables sous réserve :

- de démontrer l'impossibilité de respecter l'alternance d'un candidat de chaque sexe ;
- de respecter les dispositions précisant les modalités de constitution des listes incomplètes pour les différents collèges (en termes de nombre minimum de candidats sur les listes et de représentation des grands secteurs de formation).

Article 8-2. Recevabilité des listes

Après vérification de la recevabilité des listes, le président de l'université informe chaque liste de la suite donnée aux candidatures par le biais de son délégué dont le nom figure sur les listes de candidatures déposées.

S'il constate l'inéligibilité d'un candidat, le président de l'université réunit pour avis le comité électoral consultatif, au plus tard le **lundi 14 novembre 2022**. Le cas échéant, le président de l'université demande qu'un autre candidat de même sexe soit substitué au candidat inéligible dans un délai de deux jours francs à compter de l'information du délégué de liste dont le nom est indiqué sur les listes de candidatures déposées.

A l'expiration du délai de dépôt, l'arrêté portant recevabilité des listes candidates et leurs professions de foi sont immédiatement affichées, soit le **jeudi 10 novembre 2022**. Si des cas d'inéligibilité sont constatés, les listes de candidatures et leurs professions de foi sont affichées, conformément aux dispositions figurant à l'annexe 4 des statuts de l'université de Bordeaux, à l'expiration du délai de rectification, soit le **mercredi 16 novembre 2022** après la réunion du comité électoral consultatif.

Article 8-3. Professions de foi

Les listes candidates qui le souhaitent transmettront leur profession de foi sous la forme d'un document PDF de deux pages maximum (un recto et un verso) de format A4 (4Mo au maximum), par courrier ou par courriel conformément aux dispositions de l'article 8 de la présente décision, jusqu'au **lundi 14 novembre 2022, 12h00**.

Article 8-4. Mise en ligne des candidatures et professions de foi

Les candidatures et professions de foi seront mises en ligne sur le site internet de l'université, pour toute liste déposée et recevable conformément aux dates mentionnées à l'article 8-2 de la présente décision.

Article 9. Prouration de vote

Le vote par correspondance est exclu.

Les électeurs qui ne peuvent voter personnellement ont la possibilité d'exercer leur droit de vote par un mandataire, en lui donnant procuration écrite pour voter en leur lieu et place. Le mandataire doit être inscrit sur la même liste électorale que le mandant.

Chaque procuration est établie sur un imprimé numéroté par l'établissement. Le mandant doit justifier de son identité lors du retrait de l'imprimé auprès des personnes référencées dans le tableau ci-dessous en fonction du bureau de vote ou de la section de vote de rattachement. La procuration écrite lisiblement doit mentionner les nom et prénom du mandataire. Elle est signée par le mandant. Elle ne doit être ni raturée, ni surchargée. La procuration, qui peut être établie jusqu'au **mercredi 23 novembre 2022 à 12h00**, est enregistrée par les personnes référencées dans le tableau ci-dessous en fonction du bureau de vote ou de la section de vote, qui établissement et tiennent à jour une liste des procurations précisant les mandants et les mandataires.

Il est chargé d'établir et de tenir à jour la liste des procurations précisant les mandants et les mandataires.

Nul ne peut être porteur de plus de deux mandats par scrutin (deux électeurs différents).

A l'issue du vote par procuration, le mandataire doit signer sur la liste d'émargement en face du nom du mandant.

Bureau de vote ou section de vote de rattachement	Adresse et lieu de retrait des procurations	Horaires
Site Gironde (pour le bureau de vote de Mérignac et la section de vote de Caudéran)	INSPE de l'académie de Bordeaux 160 avenue de Verdun - BP 90152 - 33705 Mérignac Cedex Service affaires générales et communication Bureau 05	De 9h à 12h Et de 14h à 17h00
Site INSPE d'Agen	Campus Michel Serres Avenue Michel Serres - 47000 Agen Bureau 04	De 9h à 12h Et de 14h à 17h00
Site INSPE de Pau	44 Boulevard du recteur Jean Sarrailh - 64075 Pau Bureau du chef des services administratifs et financiers du site	De 9h à 12h Et de 14h à 17h00
Site INSPE de Périgueux	39 rue Paul Mazy - 24000 Périgueux Bureau du chef des services administratifs et financiers du site	De 9h à 12h Et de 14h à 17h00
Site INSPE de Mont de Marsan	335 rue Saint Pierre - BP 321 - 40011 Mont de Marsan Service des Affaires Financières	De 9h à 12h Et de 14h à 17h00

Article 10. Bureaux de vote

Le scrutin sera ouvert de **9h00 à 17h30, sans interruption.**

Cinq bureaux de vote :

- ◆ **site INSPE des Pyrénées-Atlantiques / Pau** : 44 boulevard Jean Sarrailh, BP 7517, 64075 Pau - service financier ;
- ◆ **site INSPE de Gironde / Mérignac** : 160 avenue de Verdun, BP 90152, 33705 Mérignac - hall du bâtiment E ;
- ◆ **site INSPE de Lot-et-Garonne / Agen** : Campus Michel Serres, avenue Michel Serres 47000 AGEN - salle 003 ;
- ◆ **site INSPE de Dordogne / Périgueux** : 39 rue Paul Mazy 24000 Périgueux - le hall ;
- ◆ **site INSPE des Landes / Mont de Marsan** : 335 rue Saint Pierre 40011 Mont de Marsan - salle 2.

Une section de vote :

- ◆ **site INSPE de Gironde / Caudéran** : 49 rue de l'école normale, 33021 Bordeaux-Caudéran - hall Kergomard.

La section de vote précitée (qui ne procède pas au dépouillement) est rattachée au bureau de vote de Gironde Mérignac.

Les électeurs peuvent prendre connaissance de leur bureau de vote en consultant les listes

électorales affichées au siège de l'établissement et publiées sur le site internet de l'université :
<http://www.u-bordeaux.fr/Universite/L-universite-de-Bordeaux/Elections>

Article 11. Composition des bureaux de vote

Chaque bureau de vote ainsi que la section de vote sont composés d'un président, nommé par le président de l'université parmi les personnels de l'université, et d'au moins deux assesseurs.

Chaque liste a le droit de proposer un assesseur et un assesseur suppléant désigné parmi les électeurs du collège concerné, jusqu'au **mercredi 16 novembre 2022**, par envoi d'un courrier électronique à l'adresse indiquée dans le tableau à l'article 8 du présent arrêté.

Si le **mercredi 16 novembre 2022** aucun assesseur n'est désigné par les listes candidates, un tirage au sort sera organisé par le collège le **jeudi 17 novembre 2022**.

La composition des bureaux de vote sera affichée le **jeudi 24 novembre 2022** dans chaque site accueillant un bureau de vote.

Article 12. Campagne électorale

La campagne électorale est ouverte **à compter de la publication de la présente décision électorale.**

Article 12.1. Communication papier

La diffusion de tracts est interdite dans les salles de cours et les amphithéâtres.

Pendant la durée du scrutin, la propagande est autorisée à l'exception des salles où sont installés les bureaux de vote. Les messages de propagande sont définis par les dispositions 6-2 de la charte de l'élu. La diffusion de ces messages peut se faire via les listes de diffusion générales ou plus ciblées sous réserve de leur existence.

L'affichage de documents relatifs à la propagande est autorisé uniquement sur les panneaux d'affichage prévus à cet effet.

Article 12.2. Communication numérique

Le nombre de **messages de propagande par courriers électronique** à destination de la messagerie institutionnelle des personnels et étudiants de l'université et leurs modalités de diffusion sont définis par les dispositions ci-après et s'appliquent à toutes les listes de candidats, qu'elles soient ou non soutenues par une organisation étudiante.

La diffusion de ces messages peut se faire par l'intermédiaire des listes de diffusion générales ou plus ciblées sous réserve de leur existence. L'accès à ces listes de diffusion se fait sur demande des candidats auprès de leur propriétaire.

L'accès aux listes de diffusion de l'université se fait sur demande des candidats auprès de l'administration de la composante de rattachement. Pour procéder à cette inscription, il conviendra d'utiliser son adresse mail institutionnelle.

Les listes candidates peuvent faire une demande d'accès par le délégué de liste, de la liste candidate, qui enverra les messages aux adresses suivantes :

vie.institutionnelle.inspe@u-bordeaux.fr .

Les droits de diffusion seront effectifs dans un délai de 48h.

Chaque envoi, quelle que soit la liste de diffusion utilisée, est décompté du nombre de messages pouvant être envoyés pendant la campagne électorale.

Chaque agent et étudiant ne peut recevoir plus de trois messages par mois et par scrutin, aucun envoi n'est autorisé en dehors de la période de campagne. Tout envoi commun à plusieurs des scrutins est décompté du nombre de message autorisé par scrutin.

Le format et la taille des messages électroniques sont soumis aux dispositions techniques applicables au sein de l'établissement.

Les messages électroniques devront contenir des liens hypertextes et pourront, de manière exceptionnelle, contenir des pièces jointes pour un volume maximum total de 500 kilooctets. Les élus et représentants syndicaux sont responsables du contenu des messages électroniques ou papiers qu'ils diffusent auprès des personnels et des étudiants de l'université de Bordeaux.

L'adresse daj-elections@u-bordeaux.fr doit être mise en copie de ces envois. Chaque liste/candidat est responsable du respect du nombre de messages envoyés.

En plus des messages mentionnés ci-avant, chaque liste déclarée recevable pourra demander la **publication de deux messages sur l'espace dédié sur le site internet**, par courrier électronique à l'adresse suivante : vie.institutionnelle.inspe@u-bordeaux.fr.

- Le premier message sera mis en ligne **le mercredi 16 novembre 2022**.
- Le second message sera mis en ligne **le mardi 22 novembre 2022**.

Les listes candidates peuvent demander la publication des messages sur le site internet de l'université par l'intermédiaire du délégué de liste de la liste candidate, qui enverra les messages à l'adresse mail de sa composante mentionnée plus haut.

Chacun des messages est transmis au plus tard la veille de sa diffusion à 12h00.

Ces messages ne doivent pas être confondus avec les professions de foi.

Article 12.3. Mise à disposition des salles

La mise à disposition de salles de réunions ou l'occupation d'espaces publics pourront être autorisés dans la limite des capacités disponibles, sous réserve du respect des règles du bon fonctionnement du service public, de sécurité, et des horaires d'ouverture et de fermeture des bâtiments. Les demandes devront être formulées au service affaires générales, finances et communication de l'INSPE de l'académie de Bordeaux :

vie.institutionnelle.inspe@u-bordeaux.fr.

Article 13. Déroulement et régularité du scrutin

Chaque électeur ne peut voter qu'après présentation de l'original d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire, carte aquipass avec photo, carte professionnelle, carte d'étudiant, carte vitale avec photo). Le vote est secret. Le passage par l'isoloir est obligatoire.

Après vérification de son identité, chaque électeur met dans l'urne son bulletin de vote préalablement introduit dans une enveloppe.

Chaque électeur ne peut voter que pour une liste.

Le vote de chaque électeur est constaté par sa signature apposée à l'encre sur la liste d'émargement en face de son nom ou de celui de son mandant.

Chaque bureau de vote comporte un ou plusieurs isoloirs.

Le bureau de vote vérifie les urnes qui doivent être fermées au commencement du scrutin et le demeurer jusqu'à sa clôture.

Article 14. Recensement et dépouillement du scrutin

Le bureau désigne parmi les électeurs un certain nombre de scrutateurs. Si plusieurs candidats sont en présence, il leur est permis de désigner respectivement les scrutateurs.

A l'issue du scrutin, seuls les bureaux de vote procèdent au dépouillement. Les sections de vote acheminent, après la clôture du scrutin, les urnes vers le bureau de vote de Mérignac.

De même, lorsqu'une urne contient moins de cinq bulletins, le bureau de vote ne peut procéder au dépouillement et doit acheminer l'urne concernée vers le bureau de vote le plus proche.

Ce dernier ne procédera au dépouillement des urnes concernées qu'après réception de celles qui lui sont adressées.

A l'issue du dépouillement, les bureaux et la section de vote envoient la copie scannée du procès-verbal, signé par les membres du bureau, par courrier électronique, au bureau centralisateur à l'adresse suivante : daj-elections@u-bordeaux.fr.

Le dépouillement est public. Les bulletins blancs et nuls sont annexés au procès-verbal ainsi que les enveloppes non réglementaires. Chacun des bulletins annexés doit porter mention des causes de l'annexion, et être signé par le président du bureau. Les réclamations éventuelles des électeurs ou des représentants des listes de candidats sur le déroulement des opérations électorales figurent en annexe du procès-verbal.

Article 15. Bulletins nuls

Sont considérés comme nuls :

- ◆ Les bulletins comportant un nombre de noms supérieur à celui des sièges à pourvoir ;
- ◆ Les bulletins dans lesquels les votants se sont fait reconnaître ;
- ◆ Les bulletins trouvés dans l'urne sans enveloppe ou dans des enveloppes non réglementaires ;
- ◆ Les bulletins écrits sur papier d'une couleur différente de celle qui a été retenue pour le collège électoral ;
- ◆ Les bulletins ou enveloppes portant des signes intérieurs ou extérieurs de reconnaissance,
- ◆ Les bulletins comprenant des noms de personnes n'ayant pas fait acte de candidature,
- ◆ Les bulletins comportant une radiation ou une adjonction de nom ou une modification de l'ordre de présentation des candidats.

Si une enveloppe contient plusieurs bulletins, le vote est nul quand les bulletins comportent des noms différents. Les bulletins multiples ne comptent que pour un seul quand ils désignent la même liste de candidats.

Article 16. Attribution des derniers sièges

Si plusieurs listes ont le même reste pour l'attribution du dernier siège, celui-ci revient à la liste qui a obtenu le plus grand nombre de suffrages. En cas d'égalité de suffrages, le siège est attribué au plus jeune des candidats susceptibles d'être proclamés élus.

Article 17. Proclamation des résultats

Le président de l'Université proclame les résultats du scrutin dans les trois jours suivant la fin des opérations électorales. Les résultats du scrutin sont immédiatement affichés sur les sites qui ont accueilli un bureau de vote, et publiés sur le site internet de l'université.

Article 18. Modalités de recours

Le tribunal administratif de Bordeaux (situé au 9 Rue Tastet - CS 21490 - 33063 Bordeaux Cedex) est compétent pour toute contestation relative aux opérations électorales objet de la présente décision.

Article 19. Exécution et publication

Le directeur général des services est chargé de l'exécution de la présente décision qui sera publiée conformément aux dispositions relatives à la publication des actes à caractère réglementaire de l'université de Bordeaux figurant à l'annexe 4 des statuts de l'établissement.

Fait à Talence, le 11 octobre 2022

Dean LEWIS
Président de l'université de Bordeaux

Par délégation
Julien ROPIQUET
Directeur des affaires juridiques

