

**Président**

**Lettre de mission**

Madame Estèle JOUISON  
Vice-présidente en charge de l'Orientation et  
de l'insertion professionnelle

**Objet :** Lettre de mission

Bordeaux, le 20 avril 2022

**Réf :** DL/CB/AO/2022-022

**Affaire suivie par :**  
Annabelle Ouvrard  
Directrice de cabinet

[annabelle.ouvrard@u-bordeaux.fr](mailto:annabelle.ouvrard@u-bordeaux.fr)

Christelle Bellenger  
Directrice de la planification  
stratégique

Pôle Pilotage et aide à la  
stratégie

[christelle.bellenger@u-bordeaux.fr](mailto:christelle.bellenger@u-bordeaux.fr)

Madame la Vice-présidente,

Lors de ce mandat, nous entendons relever un double défi : poursuivre et concrétiser les grandes orientations stratégiques de l'université de Bordeaux, en cohérence avec nos missions, et créer les conditions de justes équilibres tout en veillant à l'appropriation par l'ensemble des personnels et des étudiants d'objectifs et méthodes partagés. Nous avons ainsi l'ambition de renforcer la cohésion au sein même de l'université, condition pour que l'université de Bordeaux joue pleinement son rôle dans la société.

Dans ce contexte, la mission que j'ai le plaisir de vous confier est celle de vice-présidente en charge de l'Orientation et de l'insertion professionnelle (OIP) au sein de l'université de Bordeaux. Cette lettre a pour objectif de vous présenter le cadre de cette mission, les actions à mener dans les premiers mois de ce mandat et les modalités de travail. Une feuille de route établie d'ici la rentrée de septembre permettra d'installer votre mission sur la durée du mandat.

**Cadre de la mission**

La vice-présidente Orientation et insertion professionnelle est l'interlocutrice première de l'équipe du président pour porter une stratégie engagée visant à améliorer l'accès à l'université, l'orientation et la poursuite d'études des étudiants et à accompagner leur professionnalisation et leur insertion professionnelle. Elle a également en charge le développement de l'entrepreneuriat étudiant, de la licence au doctorat.

Elle est la référente de l'établissement pour cette politique, en interne et en externe, et la garante de sa mise en œuvre.

Les axes forts annoncés que vous piloterez et qui devront être mis en œuvre pendant le mandat sont :

- Veiller à l'amélioration continue de l'information des futurs étudiants, de leurs familles et des enseignants du secondaire ;
- Renforcer les relations avec les acteurs de l'enseignement du second degré ;
- Favoriser les parcours garantissant un meilleur accès aux études supérieures et répondre aux enjeux d'égalité des chances ;

**Adresse postale**

Université de Bordeaux  
351 cours de la Libération  
33405 Talence cedex  
[www.u-bordeaux.fr](http://www.u-bordeaux.fr)

- Accompagner les équipes pédagogiques dans la personnalisation du parcours de l'étudiant vers la poursuite d'études ou l'insertion professionnelle ;
- Participer au renforcement des liens avec le tissu économique local et avec les alumni pour accompagner la professionnalisation et l'insertion professionnelle des étudiants ;
- Soutenir les actions en faveur du développement des compétences entrepreneuriales des étudiants et l'accompagnement de celles et ceux qui manifestent l'intention d'entreprendre.

Par ailleurs, les autres axes forts auxquels vous contribuerez sont : renforcer le sentiment d'appartenance à l'université, renforcer l'impact des partenariats au service de l'ESRI, franchir une étape majeure de simplification administrative et de mise en place d'une culture de service rendu.

Dans ce cadre et dans une dynamique collaborative, vous définirez un projet politique autour des enjeux ci-dessus, en cohérence avec la stratégie de l'établissement, sa planification et le programme que j'ai présenté pour le mandat. Vous proposerez un système de pilotage, d'animation et de communication avec l'administration, les composantes, les organisations syndicales, les partenaires, le cas échéant.

Vous contribuerez aux efforts de l'université de diversifier ses ressources en organisant, quand des opportunités sont détectées, l'implication de l'université dans les réponses aux prochains appels à projets en lien avec votre mission.

Tout au long de votre mission, dans le respect des textes réglementaires, des contraintes et des opportunités internes, vous inspirant des recommandations formulées par les différents audits et évaluations de l'établissement, vous veillerez à ce que les intérêts de l'université soient respectés en portant les valeurs de l'établissement.

Pour les sujets que vous pilotez et qui impliquent une coordination avec d'autres vice-présidences ou charges de mission, vous participez à des réunions de coordination réunissant les parties prenantes sur les différents axes, sous l'impulsion de la vice-présidente du Conseil d'administration.

### **Instances de gouvernance**

Dans le cadre de vos missions, vous participez aux séances de la Commission de la formation et de la vie universitaire (CFVU), du comité de direction Formation avec les directeurs de collèges et instituts de formation et du comité de coordination Formation tous deux animés par le vice-président en charge de la Formation et de la vie universitaire. Vous y portez les dossiers afférents à l'orientation, à l'insertion professionnelle et à l'entrepreneuriat étudiant. Vous proposez au vice-président en charge de la Formation et de la vie universitaire des points à mettre à l'ordre du jour et veillez à la préparation et au suivi politique des dossiers et questions qui y sont présentés dans le cadre de l'orientation et de l'insertion professionnelle.

Vous veillerez à interagir étroitement avec le vice-président en charge de la Formation et de la vie universitaire pour assurer la cohérence des actions avec l'offre de formation globale de l'université. Vous vous référerez à celui-ci sur tout sujet qui nécessite une discussion ou un arbitrage du président lors des réunions du comité de direction de l'université de Bordeaux.

Vous êtes membre du Bureau de l'université et pouvez être invitée à participer au comité de direction (CODIR), au comité de direction exécutif ou au comité de direction élargi.

En fonction de l'ordre du jour, vous êtes invitée à participer aux instances de l'université : Conseil

d'administration (CA), Conseil académique (CAC), Comité technique (CT, futur comité social d'administration - CSA), Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT, futures Formations spécialisées en matière de santé sécurité et des conditions de travail), etc.

### **Représentation**

Dans le cadre de votre mission, vous assurerez un rôle de représentation de l'établissement auprès des réseaux nationaux et internationaux ou des partenaires en lien avec votre mission, cette représentation fera l'objet d'un courrier de désignation. Vous partagerez les éléments discutés avec l'équipe politique et veillerez à la préparation et au suivi politique des dossiers et questions qui y sont présentés.

### **Actions prioritaires**

Parmi les premières actions à mener, les sujets spécifiques sur lesquels je vous demande de porter votre attention sont les suivants :

- La définition d'une feuille de route orientation et insertion professionnelle avec les structures en charge de ces questions (Mission d'Appui à l'Orientation et à l'Insertion Professionnelle - MAOIP, Observatoire de la formation et de la vie universitaire) ;
- Le portage politique du projet ACCES autour de l'orientation des lycéens et de l'égalité des chances ;
- Le renforcement de la politique de l'établissement en faveur de l'entrepreneuriat étudiant, en s'appuyant sur la coordination de l'ensemble des acteurs de l'université impliqués et sur l'expertise des services centraux sur le sujet (notamment celle du service entrepreneuriat) ;
- L'animation du réseau des directions des études avec le vice-président en charge de la Formation et de la vie universitaire ;
- La veille sur les compétences et métiers d'avenir du territoire pour enrichir la dynamique de l'établissement en matière de Campus des métiers et des qualifications

### **Modalités de soutien et interactions**

Le travail de la vice-présidence Orientation et insertion professionnelle s'effectue en collaboration étroite avec les pôles et directions de l'université.

Il s'appuiera sur les directeurs généraux des services adjoints ou directeurs qui sont en soutien au cadrage politique et garants de la mise en œuvre opérationnelle des différents projets ou programmes.

Il s'agira également de définir les modalités d'organisation, de communication et de travail avec les autres vice-présidents et vice présidentes, les chargés et chargées de mission ainsi que l'ensemble des structures de l'université.

Sachant pouvoir compter sur vous pour mener à bien ces missions et me tenir informé de manière régulière de vos avancées, je serai à votre écoute, pour guider le travail et la dynamique qui seront engagés.

Je vous prie de croire, madame la Vice-présidente, chère collègue, à l'assurance de ma confiance et de mes sentiments les meilleurs.

Dean LEWIS  
Président

