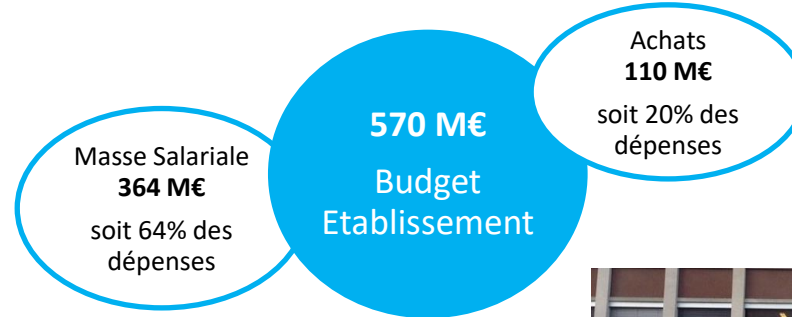


# Organigramme du pôle finances et achats

*Année universitaire 2023/2024*

Un pôle intégrant **2 directions** avec des missions complémentaires :

- Mettre en œuvre la politique budgétaire et financière de l'établissement sous l'autorité du Président
- Organiser une gestion budgétaire efficiente de l'ensemble des activités de l'établissement et participer à la réussite des projets portés par l'Université de Bordeaux (Opération campus, Investissements d'avenir, valorisation patrimoniale...)
- Assurer le suivi, l'analyse et le pilotage du budget en lien avec l'ensemble des structures de l'établissement et permettre l'optimisation des ressources financières
- Assurer la sécurité juridique des achats et promouvoir l'efficacité économique de l'achat à partir d'une politique partagée
- Former et informer les gestionnaires et les acteurs de la chaîne de l'achat



## Campus de Talence, Bâtiment A33

### Direction des finances

Service Formation : 2<sup>e</sup> étage

Service Recherche : 1<sup>er</sup> étage

Services Pôles et Directions, Pilotage budgétaire : 2<sup>e</sup> étage

### Direction des achats

Service Achats/Marchés Patrimoine et Services : 2<sup>e</sup> étage

Service Achats/Marchés Recherche et Fournitures : 2<sup>e</sup> étage

Service d'appui transversal Achats/Marchés: : 2<sup>e</sup> étage



## Pôle finances et achats

Anne-Cécile SALMON – Directrice générale des services adjointe-déléguée au pôle finances et achats

anne-cecile.salmon@u-bordeaux.fr



Site de Talence, bât C4, 1<sup>er</sup> étage

Assistante de direction

**Sophie CASSIN**

pole.fa@u-bordeaux.fr

sophie.cassin@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.83.00

### Direction des finances

Tinatin GOGLIDZE - Directrice

Service Pilotage budgétaire

**Nadège BERNON**

*Chef de service*

Service Recherche

**xxx**

*Chef de service*

Service Pôles et Directions

**Sabrina BORDIER**

*Chef de service*

Service Formation

**Sabrina BORDIER**

*Chef de service (par intérim)*

### Direction des achats

Cédric CARCAILLON - Directeur

Service d'appui transversal

**Céline DIDIER**

*Chef de service*

Service Achats/Marchés  
Recherche et Fournitures

**Isabelle MOITY**

*Chef de service*

Service Achats/Marchés  
Patrimoine et Services

**Rémi MARTY**

*Chef de service*

La Direction des finances met en œuvre la politique budgétaire et financière de l'établissement. Elle organise les activités autour de la construction, de l'exécution et du pilotage d'un budget de l'ordre de 570 millions d'euros. Elle assiste et conseille la direction de l'établissement et les responsables d'unités budgétaires sur les activités financières et fournit à la gouvernance les éléments d'aide à la décision en matière de stratégie financière.

Elle est un acteur majeur du dialogue de gestion avec les différents acteurs du budget.

La direction des finances :

- organise le dialogue de gestion avec les structures
- élabore le budget initial et les budgets rectificatifs et définit les règles et procédures internes en matière budgétaire, dans le respect de la réglementation
- Contrôle les budgets des 33 Centres de Responsabilité Budgétaire et des 284 Services Opérationnels constitutifs du budget de l'Université
- assure le suivi de l'exécution du budget et produits les reportings associés
- assure le suivi de la masse salariale
- assure le suivi des conventions pluriannuelles
- gère les recettes
- veille à la qualité des opérations budgétaires et s'assure de la diffusion des bonnes pratiques auprès de l'ensemble des opérateurs financiers



## Service pilotage budgétaire

**Budget** : pilotage des actes budgétaires, consolidations et synthèses

**Contrôle de gestion** : contrôle de cohérence des données budgétaires, analyses récurrentes et ponctuelles, élaboration des états et maquettes.

**Qualité** : élaboration et révision des procédures à caractère budgétaire et financier, plan de formation environnement budgétaire et financier, référent contrôle interne

**Gestion de projet** : communication interne, CICF

Référent **Système d'Information Financier** : suivi de l'évolution des outils et applications, plan de formation aux outils, gestion des demandes, incidents et accès sur les applications finances de Cocktail

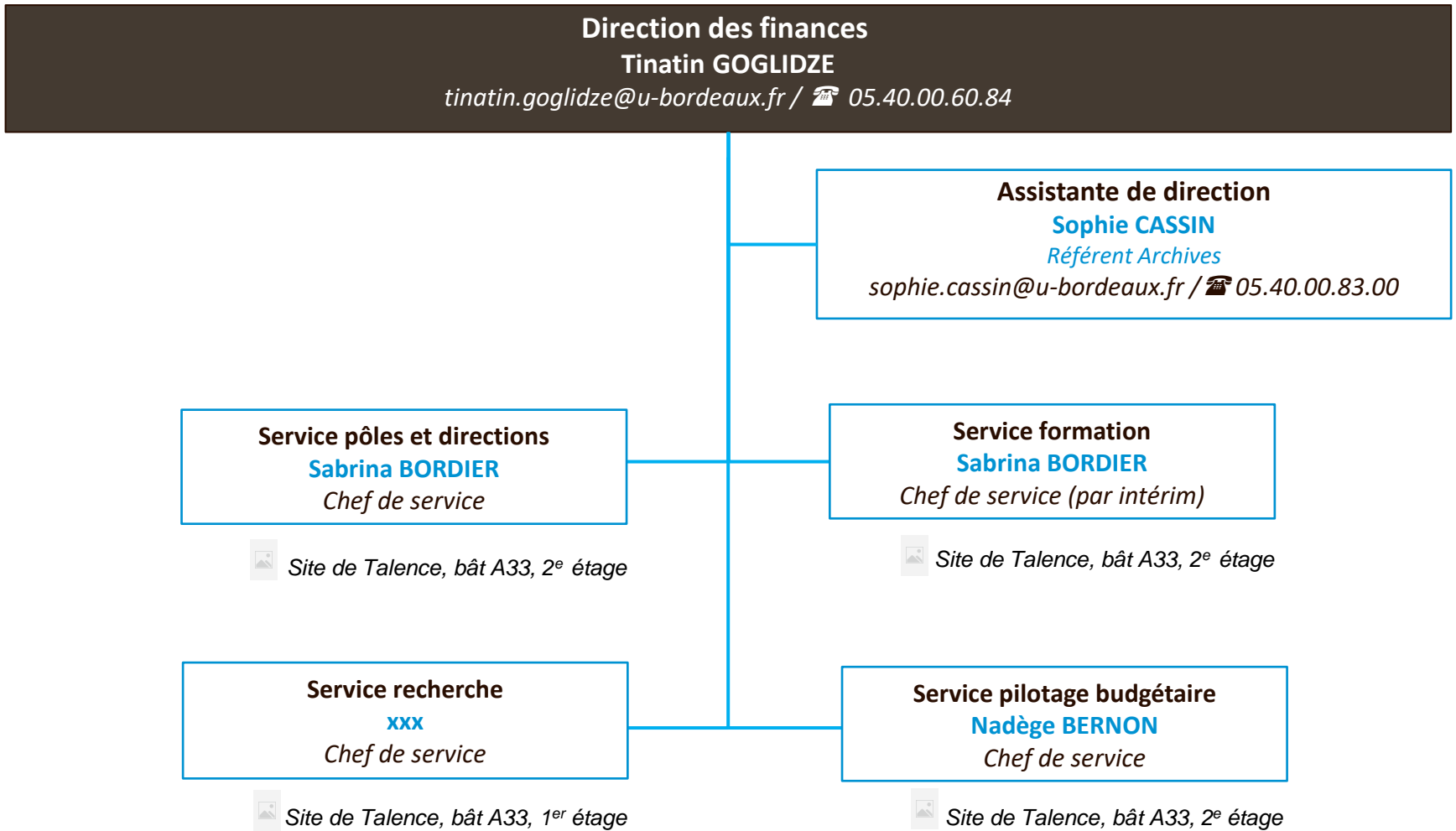
**Masse salariale** : analyse et pilotage budgétaire en lien étroit avec le Pôle RHDS, déversement de paie (définition des règles, contrôles et correction)  
Formation aux bonnes pratiques, déversement et opérations rectificatives

## Services par domaine

**Budget** : contrôle de l'élaboration budgétaire des composantes et conseil aux structures dans leur construction budgétaire, analyse et suivi de l'exécution du budget du domaine, organisation et animation du **dialogue de gestion** du mois de juin avec les structures, validation financière des recrutements sur ressources propres et **conseil** technique ou budgétaire auprès des gestionnaires des composantes.

**Conventions pluriannuelles** : suivi budgétaire et financier des projets pluriannuels, contrôle des pièces justificatives d'ouverture des crédits et des relevés de dépenses, inscription dans le système d'information.

**Recettes** : Collecte et contrôle des pièces justificatives des titres de recettes, émission des recettes et suivi de leur réalisation.



## Service pilotage budgétaire

**Nadège BERNON** - *Chef de service*

nadege.bernon@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.83.05

**Clément KERJOUAN** - *Chef de service adjoint*

clement.kerjouan@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.30.50

**Sylvie BERNARD** - *Technicienne budget et qualité*

sylvie.bernard.1@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.83.04

**Mickaël MERZAPOUR** - *Contrôleur de gestion budgétaire*

mickael.merzapour@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.24.99

**Pascal CAUPENNE** - *Technicien qualité et SI financier*

pascal.caupenne@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.87.78

**Sarah-Eléa LALIETTE** - *Contrôleuse de gestion budgétaire SI financier*

sarah-elea.laliette@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.65.96

**Laure BOUSSIÉ** - *Chargée de mission pilotage budgétaire de la MS*

laure.bousie@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.65.97

**Caroline CHAUVEAU** - *Chargée de mission MS*

caroline.chauveau@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.61.62



## Service pôles et directions

**Sabrina BORDIER** - *Chef de Service*

sabrina.bordier@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.30.77

**Recrutement en cours** - *Chef de service adjoint*

xxx@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.22.57



**Jeanne BOUCHET** - *Gestionnaire financier*

jeanne.bouchet@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.65.79  
DOC / DSI / Pôle PAS

**Amandine OUALID** - *Gestionnaire financier*

amandine.oualid@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.66.05  
Pôle P&E / BAIM

**Valentin ARBONA** - *Gestionnaire financier*

valentin.arbona@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.65.94  
Pôle FIPVU/ AFKO / AGRH





## Service recherche

xxx – Chef de service

xxx.xxx@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.84.74

**Margot AUBRIOT** - Chef de service adjoint

maria.aubriot@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.69.55



**Charlotte LANCON** - Gestionnaire financier \*

charlotte.lancon@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.69.79

**Marie-Noëlle GEMMERLE** - Gestionnaire financier \*

marie-noelle.gemmerle@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.83.12

**Thi Hoa HOANG** - Gestionnaire financier \*

thi-hoa.hoang@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.66.18

**Pascal HUGUES** - Gestionnaire financier \*

pascal.hugues@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.68.89

**Recrutement en cours** - Gestionnaire financier \*

xxx@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.66.53

**Recrutement en cours** - Gestionnaire financier \*

xxx@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.28.14

**Elodie JOURDAIN** - Gestionnaire financier \*

elodie.jourdain@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.65.82

**Nathalie SOUAN** - Gestionnaire financier \*

nathalie.souan@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.83.02

**Fabrice ALCALA** - Gestionnaire financier \*

fabrice.alcala@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.61.35

**Rosa FIRETTO** - Gestionnaire financier \*

rosa.firetto@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.62.09

**Enzo BOUTIN** - Gestionnaire financier \*

enzo.boutin@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.24.58



\* Le rattachement des structures à leur service de référence est synthétisé dans le tableau « Interlocuteurs par services et bureaux financiers » disponible sur l'intranet des personnels dans la rubrique Métiers / Finances-Comptabilité / Contacts



Site de Talence, bât A33, 2<sup>e</sup> étage

## Service formation

**Sabrina BORDIER** - *Chef de Service (par intérim)*

*sabrina.bordier@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.30.77*



**Estelle DULOU** - *Gestionnaire financier*

*estelle.dulou@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.69.58*

*Collège ST / Collège Santé / IHER*

**Didier GEOFFROY** - *Gestionnaire financier*

*didier.geoffroy1@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.25.05*

*Collège DSPEG / INDT / IAE / CFA / INSPE / IUT*

**Recrutement en cours** - *Gestionnaire financier*

*xxx@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.60.39*

*ISVV / ISPED / Collège SH*



Les **achats** représentent près de 125 M€ par an soit **plus de 20% des dépenses de l'université**.  
Ce sont près de **5000 fournisseurs** et **environ 700 marchés actifs**.

La direction des achats a pour mission de:

- définir et mettre en œuvre des leviers de performance pouvant influencer sur les coûts, ainsi que pour atteindre des objectifs d'achat durable, d'achat auprès de PME, d'achat innovant
- piloter les procédures de mise en concurrence des fournisseurs et les négociations avec les candidats
- accompagner l'entité acheteuse dans la définition de son juste besoin
- participer à la rédaction des cahiers des charges
- conseiller les entités acheteuses dans tout le processus d'achat (passation et suivi juridique de l'exécution)
- former et informer les acteurs de la chaîne de la dépense
- mettre en œuvre un dispositif de reporting des gains d'achat et en assure sa diffusion



Les deux services achats/marchés ont en charge les portefeuilles achats avec les domaines suivants :



## Service recherche et fournitures

- Equipements et maintenances scientifiques et de laboratoires
- Consommables scientifiques et réactifs
- Services scientifiques et analyses
- Informatiques/moyens de numérisation et d'impressions
- Documentations
- Communications et locations d'espace
- Fournitures et équipements généraux



## Service patrimoine et services

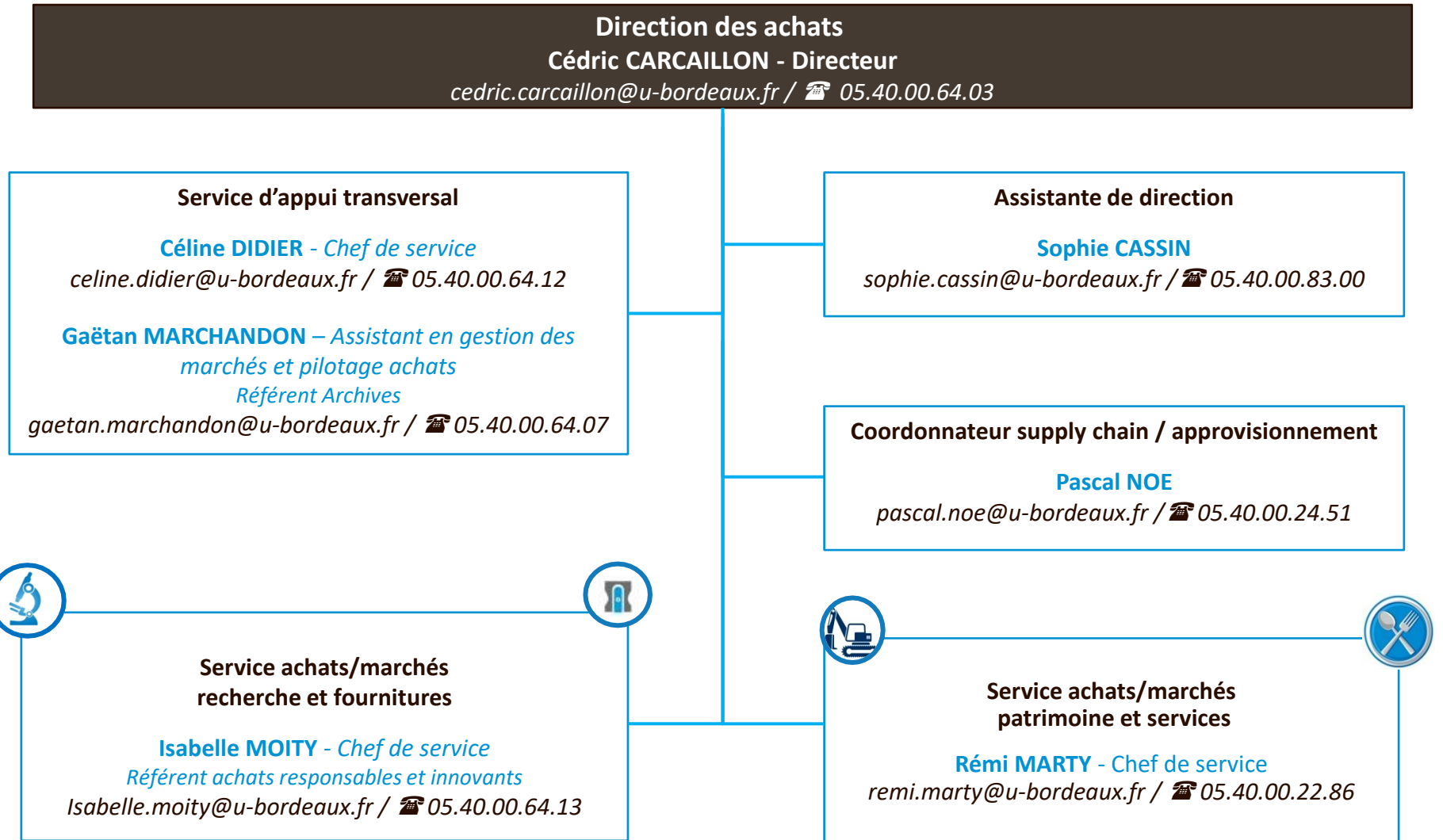
- Travaux, contrôle et entretien des bâtiments (y compris fournitures)
- Energies
- Maintenance des équipements généraux
- Déplacements, moyens de transports et véhicules
- Services et prestations générales



Un service d'appui avec une fonction transversale aux deux services achats/marchés :

## Service d'appui transversal

- Maîtrise d'ouvrage du futur système d'information achat (SIHA)
- Interface avec le consortium Cocktail pour les briques liées aux achats (GFC Marchés, GFC Dépenses).
- Gestion de la cartographie des achats, la mise en place d'indicateurs
- Production de rapports d'analyses des dépenses et de la recherche de gains économiques venant en accompagnement de la mise en œuvre du programme pluriannuel de performance des achats.
- Interaction tout au long de la procédure de passation (ouverture des plis et PV, lettre de rejets et de notifications des marchés) et au cours de l'exécution du marché (information sur les codes NACRES, intégration sous-traitance, gestion des avenants et révisions de prix) avec les interlocuteurs internes et externes.
- Soutien administratif dans la gestion des marchés par son rôle d'interface de la direction des achats avec la communauté universitaire et les entreprises candidates .





## Service achats / marchés recherche et fournitures

**Isabelle MOITY** - *Chef de service*

*Référent achats responsables et innovants*

*isabelle.moity@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.64.13*

**Jules GEOFFROY** - *Chef de service adjoint*

*jules.geoffroy@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.24.43*

**Hugo HAMOUDI** - *Acheteur public*

*Référent achats mutualisés*

*hugo.hamoudi@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.24.57*

**Marco WOJCIECHOWSKI** - *Acheteur public*

*marco.wojciechowski@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.24.02*

**Antoine CHENIN** - *Acheteur public*

*antoine.chenin@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.37.70*

**Nicolas ROBIN** - *Acheteur public*

*nicolas.robin@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.21.78*

**xxx** - *Acheteur public*

*xxx.xxx@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.33.98*





## Service achats / marchés patrimoine et services

**Rémi MARTY** - *Chef de service*

*remi.marty@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.22.86*

*Chef de service adjoint*

**Angélica GROSJEAN** - *Acheteur public*

*Référent achats services généraux*

*angelica.grosjean@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.68.97*

**Cléa GIGANT** - *Acheteur public*

*clea.gigant@u-bordeaux.fr / ☎ 05 40 00 83 03*

**Paul LABARBE** - *Acheteur public*

*paul.labarbe@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.24.29*

**Atchéle GNAORÉ** - *Acheteur public*

*atchele.gnaore@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.64.08*

**Maxime FAVENNEC** - *Acheteur public*

*maxime.favennec@u-bordeaux.fr / ☎ 05.40.00.64.09*

