

Président

Lettre de mission

Madame Graziella GOGLIO
Vice- présidente en charge des Ressources
humaines

Objet : Lettre de mission

Bordeaux, le 20 avril 2022

Réf : DL/CB/AO/2022-030

Affaire suivie par :
Annabelle Ouvrard
Directrice de cabinet

annabelle.ouvrard@u-bordeaux.fr

Christelle Bellenger
Directrice de la planification
stratégique

Pôle Pilotage et aide à la
stratégie

christelle.bellenger@u-bordeaux.fr

Madame la Vice-Présidente,

Lors de ce mandat, nous entendons relever un double défi : poursuivre et concrétiser les grandes orientations stratégiques de l'université de Bordeaux, en cohérence avec nos missions, et créer les conditions de justes équilibres tout en veillant à l'appropriation par l'ensemble des personnels et des étudiants d'objectifs et méthodes partagés. Nous avons ainsi l'ambition de renforcer la cohésion au sein même de l'université, condition pour que l'université de Bordeaux joue pleinement son rôle dans la société.

Dans ce contexte, la mission que j'ai le plaisir de vous confier est celle de vice-présidente en charge des Ressources humaines au sein de l'université de Bordeaux. Cette lettre a pour objectif de vous présenter le cadre de cette mission, les actions à mener dans les premiers mois de ce mandat et les modalités de travail. Une feuille de route établie d'ici la rentrée de septembre permettra d'installer votre mission sur la durée du mandat.

Cadre de la mission

La vice-présidente en charge des Ressources humaines (RH) est l'interlocutrice première de l'équipe du président pour définir et développer une politique de ressources humaines au service des personnels et de leurs missions en lien avec les grands projets institutionnels, pédagogiques et scientifiques de l'établissement et en intégrant les évolutions règlementaires nationales. De fait, les enjeux de la politique RH seront de permettre la mise en œuvre d'une offre de formation centrée sur la réussite étudiante, assurer un environnement de travail garantissant l'efficacité et le bien-être de tous, renforcer le sentiment d'appartenance et déployer des dispositifs d'attractivité.

Elle est la référente de l'établissement pour cette politique, en interne et en externe, et la garante de sa mise en œuvre.

Les axes forts annoncés que vous piloterez et qui devront être mis en œuvre pendant le mandat sont :

- Déployer une politique RH intégrant les besoins et aspirations de l'ensemble des personnels des services au bénéfice de leurs réalisations professionnelles et personnelles ;

Adresse postale

Université de Bordeaux
351 cours de la Libération
33405 Talence cedex
www.u-bordeaux.fr

- Préserver l'emploi en s'appuyant sur une politique des emplois efficiente et cohérente avec le pilotage de la masse salariale. Cet axe majeur sera mené en articulation avec la modélisation budgétaire pluriannuelle de la masse salariale et du glissement vieillesse-technicité (GVT) réalisée par le vice-président Finances et moyens ;
- Contribuer à faire de la responsabilité sociétale une priorité stratégique de l'université de Bordeaux comme établissement bienveillant, inclusif et responsable en s'appuyant sur les différents schémas directeur (Handicap, Egalité femmes-hommes, Qualité de vie au travail, offre sociale) et en pilotant tous les dispositifs ou projets favorisant l'égalité, l'équité, la transparence et l'inclusion (labellisation HRS4R à venir, programme européen RESET en cours) ;
- Tout en le simplifiant, conforter le dialogue interne et un dialogue social soutenu au cœur des processus décisionnels en l'affirmant comme consubstantiel au fonctionnement de l'université ;
- Pérenniser notre politique de valorisation des carrières (recrutements et promotions) en utilisant toutes les opportunités (financements et évolutions réglementaires) ;
- Rendre accessibles les actions réalisées et les dispositifs RH notamment via la refonte de l'intranet voire de l'espace numérique de travail et des actions de communication interne ;
- Conforter l'offre de service en matière de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) et d'accompagnement des organisations ;
- Piloter un plan de formation pluriannuel détaillant les axes stratégiques de formation dans un objectif d'attractivité et de fidélisation des personnels.

Par ailleurs, les autres axes forts auxquels vous contribuerez sont : franchir une étape majeure de simplification administrative et de mise en place d'une culture de service rendu, intégrer pleinement les enjeux de qualité de vie et santé au travail (QVST) dans la politique RH, mettre en œuvre d'une politique globale en matière de déontologie, d'éthique, d'intégrité scientifique et d'ouverture de la science à la communauté des chercheurs et aux citoyens.

Dans ce cadre et dans une dynamique collaborative, vous définirez un projet politique autour des enjeux ci-dessus, en cohérence avec la stratégie de l'établissement, sa planification et le programme que j'ai présenté pour le mandat.

Vous proposerez un système de pilotage, d'animation et de communication avec l'administration, les composantes, les organisations syndicales, les partenaires, le cas échéant.

Vous contribuerez aux efforts de l'université de diversifier ses ressources en organisant, quand des opportunités sont détectées, l'implication de l'université dans les réponses aux prochains appels à projets en lien avec votre mission.

Tout au long de votre mission, dans le respect des textes réglementaires, des contraintes et des opportunités internes, vous inspirant des recommandations formulées par les différents audits et évaluations de l'établissement, vous veillerez à ce que les intérêts de l'université soient respectés en portant ses valeurs.

Pour les sujets que vous pilotez et qui impliquent une coordination avec d'autres vice-présidences ou charges de mission, vous participez à des réunions de coordination réunissant les parties prenantes sur les différents axes, sous l'impulsion de la vice-présidente du Conseil d'administration.

Instances de gouvernance

Dans le cadre de vos missions, vous siégez

- Au Conseil académique (CAC) restreint ;
- Aux commissions de dialogue social et au comité technique (CT - futur comité social d'administration - CSA) ;
- Au comité de pilotage de l'action sociale et au conseil de service de l'action sociale ;
- Au comité de pilotage masse salariale.

Vous siégez également au Conseil académique et au Conseil d'administration -restreint ou plénier- ainsi qu'au comité de direction exécutif de l'établissement lorsque des points RH y sont abordés.

Vous présidez

- Le CHSCT du campus de Talence
Vous interagissez, pour garantir la cohérence d'ensemble, avec les vice-présidents du Conseil d'administration et de la vie étudiante et vie de campus qui animent les CHSCT (futures Formations spécialisées en matière de santé, sécurité et des conditions de travail) sur les autres campus ;
- Le comité de pilotage « comités de sélection » ;
- Le comité de pilotage Plan de gestion des emplois (PGE) ;
- Le CAC restreint en l'absence du Président.

Vous animez les réunions d'arbitrage relatives au plan de gestion des emplois et aux campagnes de recrutement des agents contractuels.

Vous pilotez le groupe de travail Enseignants et Enseignants-Chercheurs sur les sujets RH.

Vous participez

- A la commission des moyens ;
- Au comité de pilotage masse salariale ;
- Au Gender Equality Board.

Vous êtes membre du Bureau de l'université et pouvez être invitée à participer au comité de direction (CODIR) ou au comité de direction élargi.

Vous veillerez à interagir étroitement avec la vice-présidente du Conseil d'administration pour assurer la cohérence des actions. Vous vous référerez à celle-ci sur tout sujet qui nécessite une discussion ou un arbitrage du président lors des réunions du comité de direction de l'université de Bordeaux.

Représentation

Dans le cadre de votre mission, vous assurerez un rôle de représentation de l'établissement auprès des réseaux nationaux et internationaux ou des partenaires en lien avec votre mission, cette représentation fera l'objet d'un courrier de désignation. Vous partagerez les éléments discutés avec l'équipe politique et veillez à la préparation et au suivi politique des dossiers et questions qui y sont présentés.

Actions prioritaires

Parmi les premières actions à mener, les sujets spécifiques sur lesquels je vous demande de porter votre attention sont les suivants :

- Piloter la mise en œuvre des dispositions prévues par la loi de transformation de la fonction publique (LTFP) et la loi de programmation de la recherche (LPR) : lignes directrices de gestion (LDG) fixant la

- stratégie pluriannuelle de pilotage des RH, chaires de professeurs juniors, LDG indemnitaires (RIPEC pour le personnel enseignant-chercheur et RIFSEEP pour le personnel BIATSS), repyramidage, promotion et valorisation des parcours professionnels, refonte du cadre des cumuls ;
- Porter une politique RH volontariste de diversification des ressources, notamment en utilisant le dispositif chaires professeur junior de la LPR, en finançant des postes de titulaires par des ressources propres non pérennes (Formation tout au long de la vie - FTLV) ;
 - Installer et formaliser une véritable politique des talents sur tous les métiers de support et de soutien de l'université ;
 - Refondre le nouveau schéma directeur de l'emploi contractuel pour tenir compte à la fois des dispositions fixées par la loi de programmation de la recherche (LPR) et la loi de transformation de la fonction publique (LTFP) mais aussi pour doter l'établissement d'un cadre de pilotage et de gestion de l'emploi contractuel renouvelé, répondant à la fois aux enjeux, d'équilibre entre les populations et de maîtrise budgétaire ;
 - Finaliser le schéma directeur de l'offre sociale, poser le cadre de collaboration entre l'université de Bordeaux et les associations, définir la place de l'élus de l'action sociale vis-à-vis des élus associatifs et les schémas d'instance ad hoc ;
 - Garantir la mise en œuvre des actions relevant des schémas Handicap, Egalité femmes-hommes, Qualité de vie au travail (conjointement avec le vice-président Qualité de vie et santé au travail) et la mise en œuvre des plans d'action afférents ;
 - Développer et rendre visible les dispositifs d'accompagnement des managers et des équipes au sein des structures (composantes et services administratifs) ;
 - Mettre en œuvre la réforme des instances professionnelle et du dialogue social de la fonction publique. Le périmètre concerné est celui des commissions administratives paritaires et du comité social d'administration (CSA) incluant les formations spécialisées en matière de santé, de sécurité et des conditions de travail.

Vous mènerez l'ensemble de ces actions tout en intégrant le contexte réglementaire et financier mais surtout en privilégiant le dialogue social et la mise en œuvre des procédures les plus agiles.

Modalités de soutien et interactions

Le travail de la vice-présidence Ressources humaines s'effectue en collaboration étroite avec les pôles et directions de l'université

Il s'appuiera sur les directeurs généraux des services adjoints ou directeurs qui sont en soutien au cadrage politique et garants de la mise en œuvre opérationnelle des différents projets ou programmes.

Il s'agira également de définir les modalités d'organisation, de communication et de travail avec les autres vice-présidents et vice-présidentes, les chargés et chargées de mission, les structures de l'université.

La politique RH se construira dans le cadre d'interactions fortes avec les collègues et instituts de formation et les départements de recherche.

Vous bénéficierez de la collaboration d'un médiateur ou d'une médiatrice à qui vous déléguerez une feuille de route co-construite avec le vice-président en charge de la Qualité de vie et santé au travail.

Vous bénéficierez également de la collaboration d'une charge de mission Parité, égalité, diversité et d'un chargé de mission Handicap dont les feuilles de routes seront proposées par la vice-présidente en charge du Conseil d'administration.

Sachant pouvoir compter sur vous pour mener à bien ces missions et me tenir informé de manière régulière de vos avancées, je serai à votre écoute, pour guider le travail et la dynamique qui seront engagés.

Je vous prie de croire, madame la Vice-présidente, chère collègue, à l'assurance de ma confiance et de mes sentiments les meilleurs.

Dean LEWIS
Président

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Lewis', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.