

**FICHE DE POSTE EMPLOI ETUDIANT**

|  |
| --- |
| **Descriptif du poste :**  |
| INTITULE DU SERVICE D’AFFECTATION : **Direction de la communication** PÔLE DE RATTACHEMENT : **Pôle Administration générale et ressources humaines**NOM ET PRENOM DU RESPONSABLE DE LA STRUCTURE : **Philippe VELLOZZO**RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECT : **Yann FLOURY**EMPLOI PROPOSE : **Assistant.e du responsable de la boutique de l’université**NOMBRE DE POSTES OFFERTS : **1**PERIODE ET DUREE DE L’EMPLOI : **du 10/03/2025 au 09/07/2025**LOCALISATION DU POSTE : **Domaine du Haut-Carré - Bâtiment C4**PERSONNE A CONTACTER POUR TOUT RENSEIGNEMENT : **Yann Floury, responsable de la boutique - 05 40 00 38 33**VOLUME HORAIRE : **15h00 /semaine**REMUNERATION : **taux horaire brut 13,45 euros / heure**MISSIONS ET DESCRIPTIF DES ACTIVITES :**Assister le responsable de la boutique dans certaines de ses missions :*** Réception et stockage des livraisons (manutention)
* Préparation des commandes
* Distribution et/ou vente des objets médias sur les campus
* Accueil des clients et conseil
* Encaissement (par carte bancaire)
* Bilan des ventes journalières (journal de recettes)
* Suivi et gestion des stocks de produits

**Environnement de travail :** Dans les locaux de la direction de la communication (Domaine du Haut-Carré - Bâtiment C4) et sur les campus de l’université de Bordeaux**Horaires de travail** : Heures réparties du lundi au vendredi, entre 9h et 17h30, selon disponibilités de l’étudiant.e |
| **Profil recherché :**  |
| DIPLÔME(S) EXIGE(S) ET/OU NIVEAU DE QUALIFICATION : 1re année d’études à l’université de Bordeaux validée. COMPETENCES DEMANDEES :* Sens de l’accueil, bon relationnel
* Sens de l’organisation et autonomie
* Capacité d'adaptation et d'organisation
* Aptitude dans la gestion de stock

EXPERIENCE DEMANDÉE : Aucune mais une expérience dans la vente serait un plus.  |
| **Contact :** |
| **Yann Floury, direction de la communication - 05 40 00 38 33**Envoyer mail de présentation et CV, à communication@u-bordeaux.fr **avant le 21 février 2025 (inclus).** Des entretiens de recrutement seront organisés du 3 au 7 mars 2025 (visio possible).  |