

**FICHE DE POSTE EMPLOI ETUDIANT**

|  |
| --- |
| **Descriptif du poste :** |
| INTITULE DU SERVICE D’AFFECTATION : **Direction de la communication**  PÔLE DE RATTACHEMENT : **Pôle Administration générale et ressources humaines**  NOM ET PRENOM DU RESPONSABLE DE LA STRUCTURE : **Philippe VELLOZZO**  RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECT : **Yann FLOURY**  EMPLOI PROPOSE : **Assistant.e du responsable de la boutique de l’université**  NOMBRE DE POSTES OFFERTS : **1**  PERIODE ET DUREE DE L’EMPLOI : **du 10/03/2025 au 09/07/2025**  LOCALISATION DU POSTE : **Domaine du Haut-Carré - Bâtiment C4**  PERSONNE A CONTACTER POUR TOUT RENSEIGNEMENT : **Yann Floury, responsable de la boutique - 05 40 00 38 33**    VOLUME HORAIRE : **15h00 /semaine**  REMUNERATION : **taux horaire brut 13,45 euros / heure**  MISSIONS ET DESCRIPTIF DES ACTIVITES :  **Assister le responsable de la boutique dans certaines de ses missions :**   * Réception et stockage des livraisons (manutention) * Préparation des commandes * Distribution et/ou vente des objets médias sur les campus * Accueil des clients et conseil * Encaissement (par carte bancaire) * Bilan des ventes journalières (journal de recettes) * Suivi et gestion des stocks de produits   **Environnement de travail :** Dans les locaux de la direction de la communication (Domaine du Haut-Carré - Bâtiment C4) et sur les campus de l’université de Bordeaux  **Horaires de travail** : Heures réparties du lundi au vendredi, entre 9h et 17h30, selon disponibilités de l’étudiant.e |
| **Profil recherché :** |
| DIPLÔME(S) EXIGE(S) ET/OU NIVEAU DE QUALIFICATION : 1re année d’études à l’université de Bordeaux validée.  COMPETENCES DEMANDEES :   * Sens de l’accueil, bon relationnel * Sens de l’organisation et autonomie * Capacité d'adaptation et d'organisation * Aptitude dans la gestion de stock   EXPERIENCE DEMANDÉE : Aucune mais une expérience dans la vente serait un plus. |
| **Contact :** |
| **Yann Floury, direction de la communication - 05 40 00 38 33**  Envoyer mail de présentation et CV, à [communication@u-bordeaux.fr](mailto:communication@u-bordeaux.fr) **avant le 21 février 2025 (inclus).**  Des entretiens de recrutement seront organisés du 3 au 7 mars 2025 (visio possible). |