

Objet : Demande d'avis sur un projet de stage à destination d'un

A remettre au FSD au plus tard 21 jours avant le départ

Affaire suivie par :

Service Stratégie, Sécurité, Défense

accueil-fsd@u-bordeaux.fr

[05.40.00.63.15](tel:05.40.00.63.15)

[05.40.00.62.74](tel:05.40.00.62.74)

L'intégralité de ce formulaire doit être remplie afin de procéder à l'étape suivante. Un formulaire partiellement complété ne permettra pas de traiter votre demande.

◆ L'étudiant doit consulter la classification de la zone où doit se dérouler le stage envisagé sur le site de France Diplomatie / Ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères (MEAE), rubrique "Conseils aux voyageurs" pour déterminer le classement de la zone de destination :
<http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/>

◆ Pour toute destination vers une zone "orange" (3/4) ou "rouge" (4/4), une demande devra être déposée à l'aide du présent formulaire.

◆ L'université de Bordeaux n'interdit pas formellement les projets de stage en zone déconseillées (orange) sauf raison impérative ou en zone formellement déconseillée (rouge). Un stage susceptible de se dérouler dans une zone déconseillée, sauf raison impérative (orange - 3/4) peut néanmoins faire l'objet d'une décision favorable.

Cependant, un stage susceptible de se dérouler dans une zone formellement déconseillée (rouge -4/4) fera a priori l'objet d'une décision défavorable. Le fonctionnaire sécurité défense (FSD), pour rendre son avis, et le président de l'université de Bordeaux, pour prendre sa décision, examineront la situation à la lumière des informations saisies dans ce formulaire.

◆ Une décision favorable rendue à votre demande de projet de stage dans un pays ou zone à risque doit s'accompagner d'engagements de votre part que vous trouverez à la fin de ce formulaire.

◆ Notez qu'une décision favorable peut être retirée au gré de l'actualité sécuritaire, après information du FSD au président de l'université, avant votre départ s'il le juge nécessaire (augmentation du danger, attaque terroriste sur place, passage d'une zone orange à une zone rouge...).

◆ Si votre demande se voit refusée et que vous ne parvenez pas à trouver un autre lieu de stage susceptible de donner lieu à la conclusion d'une convention de stage, merci de vous rapprocher du bureau des stages ou des services de scolarité de votre composante de formation.

INFORMATIONS CONCERNANT L'ÉTUDIANT			
NOM (en majuscules)		Prénom	
Date de naissance (JJ/MM/AAAA)		Nationalité	
Adresse mail		Téléphone (mobile)	
Fonction		Formation ou diplôme préparé(e)	
Adresse postale			

INFORMATIONS CONCERNANT LE STAGE			
Pays de destination		Dangerosité de la zone selon le MEAE	<input type="checkbox"/> Orange <input type="checkbox"/> Rouge
Ville de destination		Date de début de l'ordre du stage (JJ/MM/AAAA)	
Lieu précis du stage		Date de fin de l'ordre du stage (JJ/MM/AAAA)	
Objet du stage			
Stage obligatoire	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
Personne à prévenir en cas d'urgence (contact en France)		Coordonnées de l'enseignant référent	
NOM (en majuscules)		NOM (en majuscules)	
Prénom		Prénom	
Téléphone (mobile)		Adresse mail	

DÉPLACEMENTS DANS LE CADRE DU STAGE

1. Vous êtes-vous déjà rendu dans ce pays/ville (préciser date de la dernière visite) ?

Oui Non

Dans quelles circonstances (visite familiale, vacances, etc.)

2. Comment s'organise votre transfert entre votre lieu d'arrivée et votre lieu d'hébergement ?

- Taxi
- Service de VTC
- Transport en commun
- Véhicule de contact

3. Quel est l'adresse de votre lieu d'hébergement ?

4. De quel type d'hébergement s'agit-il ?

- Appartement
- Chez l'habitant
- Chez un contact
- Résidence universitaire
- Chez de la famille
- A l'hôtel

Coordonnées de l'hébergement le cas échéant:

5. Comment s'organisent vos transferts entre le lieu d'hébergement et le(s) lieu(x) de votre stage ?

- Taxi
 Service de VTC
 Transport en commun
 Véhicule de contact

Coordonnées de la personne du véhicule (nom, prénom, mail, téléphone) :

DÉPLACEMENTS EN DEHORS DE LA ZONE DE VOTRE STAGE

6. Prévoyez-vous de faire des déplacements en dehors de la zone de votre stage ?

- Oui
 Non

7. Si oui, ces déplacements sont-ils prévus dans le cadre de votre stage ?

- Oui
 Non

8. Ces déplacements sont-ils d'ordre privé ?

- Oui
 Non

9. Qu'avez-vous prévu de faire durant ces déplacements en dehors de la zone du stage ?

MESURES DE PRÉVENTIONS COMPLÉMENTAIRES ÉVENTUELLES

10. L'organisme d'accueil vous a-t-il informé des dispositifs particuliers de sécurité à appliquer ?

- Oui : merci de joindre une copie de ces dispositifs à votre demande
 Non

11. Connaissez-vous des personnes de confiance sur place qui pourraient être en mesure de vous aider si vous deviez avoir un problème ?

- Oui
 Non

L'**avis favorable** rendu à votre demande de stage dans un pays ou une zone identifiée à risque doit s'accompagner de votre part des engagements suivants :

- ◆ L'application stricte des recommandations du MEAE sur son site

<https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs>

- ◆ L'application stricte des consignes de sécurité complémentaires délivrées le cas échéant par un agent du MEAE responsable de la sécurité dans le poste diplomatique du ressort de la ville ou zone de destination

- ◆ Le signalement de votre stage avant votre départ sur le portail ARIANE du MEAE:

<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html>

- ◆ Une fois sur place, informer sans délai l'ambassade ou l'autorité consulaire de tout incident dans lequel vous auriez été impliqué.

- ◆ En informer dans le même temps, ou au plus tard à votre retour, le FSD de l'établissement à l'adresse accueil-fsd@u-bordeaux.fr

Nous vous rappelons également le numéro d'assistance santé:

Compagnie d'assistance MAIF, assistance joignable depuis la France au 0800 875 875 et depuis l'étranger au +33 5 49 77 47 78

Le numéro de sociétaire de l'université : 3809909P